

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Университетский казачий кадетский корпус-интернат (филиал) федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(Первый казачий университет)»

(УККК-интернат (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Утверждаю:

И.О. директора УККК-интернат (филиал) ФГБОУ ВО  
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  
в г. Морозовске Ростовской области

Подпись руководителя

Е.Г. Огнева



# Паспорт библиотеки

Кабинеты 119-120

Зав кабинетами ведущий библиотекарь

Кичкинева С.С.

## Паспорт школьной библиотеки

УККК-интернат (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ)» в  
г. Морозовске Ростовской области  
Название учреждения

Ул. Кирова 124. г. Морозовск Ростовской обл.  
Почтовый адрес

4-19-38  
Телефон (канцелярия)

E-mail

Огнева Елена Георгиевна  
Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Кичкинева Светлана Цолаковна. (ведущий библиотекарь )  
Ф.И.О. библиотекаря (указать офиц. название должности)

Телефон библиотеки -нет

**1. Общие сведения**

Год основания библиотеки-----2004г

Этаж-----1

Общая площадь-----

Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)**2. Материально-техническое обеспечение библиотеки (кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)**

1. Односторонние стеллажи – 10 шт.;

2. Двухсторонние стеллажи -20 шт.;

3. демонстрационный односторонний стеллаж – 10 шт.;

4. стол кафедра для выдачи книг – 1 шт.;

5. Столы для читального зала - 10 шт.;

6. Стул ученический, 6 ростовая группа м/к - 29 шт.;

7. Шкаф картотечный 105\*52\*114 – 1 шт.;

8. Стул – 15 шт.;

9. Тумба для плакатов -1;

10. Кресло компьютерное "Престиж" – 1шт.;

11. Стол компьютерный СтК – 2шт.;

12. МФУ ч.б.PANTUM M6500 – 1;

13. МФУ цветной;

14. Ноутбук Lenovo IdeaPad Core T4400 (2.2 Ghz) – 1шт.;

15. Ноутбук Lenovo S145-15AST – 6;

16. Сканер HP – 1 шт.;

17. Телевизор JVC LT-42EX18 – 1шт.;

18. Домашний кинотеатр Panasonic SC-PT550EE-S – 1шт.;

19. Видеокамера Sony DCR-SX20E – 1 шт.;

20. Сплит-система 24 – 1шт.;

21. Фотоаппарат NIKON Coolpix L 120 – 1шт.;

22. DVD-плеер Samsung 1080PR – 1 шт.;

23. Источник бесперебойного питания,IPRON Back Basic 650 – 2 шт.;

24. Моноблок – 1шт.;

**3. Сведения о кадрах**

3.1 Штат библиотеки - 1(ведущий библиотекарь)

3.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания):

3.3 Образование средне-специальное (учебное заведение, специализация, год окончания)

Ленинградское педагогическое училище Краснодарского края 1991г.

«Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы»:

«Учитель начальных классов, старший вожатый»;

Переподготовка 08 мая 2018г. ООО «Столичный учебный центр» «Педагог-



- библиотекарь»: «Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе» (600 часов);
- 3.4 Специальность – педагог-библиотекарь
- 3.5 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой--- 2 года
- 3.6 Стаж библиотечной работы в данном образовательном учреждении -2 года
- 3.7 Повышение квалификации – 1 категория
- 3.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности количество часов):  
Уроки - нет  
кружки -да 6 часов
- 3.9 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой----  
Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудников школьной библиотекой---
- 3.9.1 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего-----
- 3.9.2 Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки -
- 3.9.3 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания)-----  
Всероссийское тестирование педагогов 2018 «Библиотекарь образовательной организации» в соответствии с требованиями проф. стандарта и ФГОС
- 3.9.4 Участие в конкурсах (название, год проведения) ---  
Зональный конкурс «Донской культурный марафон» - 2019 (2место)
- 3.9.5 Сведения о наградах ---  
Грамота от Атамана Морозовского казачьего юрта – 2019
- 3.9.6 районный конкурс «Казачье слово крепче камня»  
Дипломы 1 и 3 степени – 2021
- 3.9.7. Благодарственное письмо от атамана Морозовского казачьего юрта - 2021
- 3.9.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника кол - во часов:  
уроки-----  
кружки- 6 часов
- 3.9.7 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника)--- Да.
- 3.9.8.График работы библиотеки - с 08-00 -17-00 ч.  
Перерыв с 12-00 – 13-00  
Выходной – суббота, воскресенье
- 4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):**
- 4.1 Положение о библиотеке (да, нет)
- 4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)
- 4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)
- 4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет)
- 5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)**
- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3 Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да , нет)
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)



- 5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
- 5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)
- 5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)
- 5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)
- 5.11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)
- 6. Сведения о фонде**
- 6.1 Общий фонд библиотеки (экз.) – 9826 экземпляров на сумму 4134310, 16.
- 6.1.2 Методической литературы (экз.) - 61 эк. на сумму 13405,00
- 6.1.3 Художественная литература ---- 3427 эк. на сумму 898784,07
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки - 6338 эк. на сумму 3222121,096.3.1  
Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий ---0
- 6.4.1 Педагогических----0
- 6.4.2 Для учащихся---0
- 6.4.3 Библиотечных----0
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз., ----- 90  
видеоматериалы ----- 40
- 7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**
- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
- 7.2 Систематический каталог (да, нет)
- 7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)
- 7.7 Журнал учета учебной литературы (да, нет)
- 7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)
- 8. Массовая работа**
- 8.1 Общее количество мероприятий за год - 26
- 8.2 Виды массовых мероприятий - литературные игры, беседы, викторины, конкурсы, обзоры произведений, обсуждение книг; экскурсии по библиотеке;
- 9. Выставочная работа**
- Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)
- 1.военно-патриотические
- 2.духовно-нравственные
- 3. книжные выставки различной тематики
- 9.1 Общее количество книжных выставок (за год)--27
- 9.2 Постоянные выставки книг) – 6
- 10. Индивидуальная работа с читателями**
- 10.1 Виды индивидуальной работы мероприятий:
- 1. удовлетворение информационных потребностей учащихся;
- 2. развитие структуры и глубины интересов читателей ей
- 3.содействие повышению уровня информационной культуры учащихся и их читательского развития
- 4.беседы о рекомендуемой литературе;
- 5.беседы о прочитанных книгах;
- 11 . Читатели библиотеки**

Количество по группам:

Учащихся средней школы – 211

Учащихся старшей школы – 29

Сотрудники корпуса – 30

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) – 14800 (включая учебники и худ. литературу)

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей)—5.11

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд)-----1.1

12.4 Посещаемость (кол-во посещений/кол-во читателей – 7525 (включая учебники и худ. литературу)

Всего учащихся	Биб. фонд	Наличие книг	Сколько книг на 1 уч-ся
240	Учебники	6338	26.4
	Худ. Лит-ра	3427	14.3
	Всего:	9765	40.7