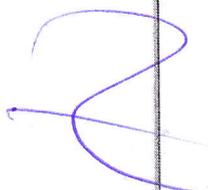
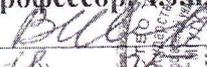


**КОПИЯ**

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»	
	Положение об Университетском казачьем кадетском корпусе – интернате (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области	

Утверждено на Ученом Совете  
Университета  
Протокол № 8  
От «18» 05 2016 г.

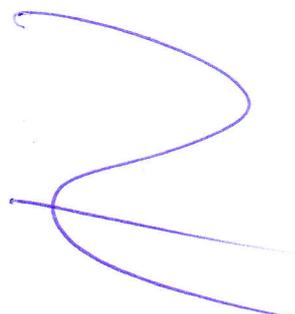
«СОГЛАСОВАНО»:  
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (НКС)»  
Профессор, д.э.н.

  
«18» 05 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Университетском казачьем кадетском корпусе-интернате  
(филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и  
управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в  
г. Морозовске Ростовской области

Москва 2016



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»	
	Положение об Университетском казачьем кадетском корпусе - интернате (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Университетский казачий кадетский корпус-интернат (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области (далее – Филиал) стал обособленным структурным подразделением ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» согласно приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 372.

Ранее филиал был учреждением, образованным в соответствии с постановлением Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области от 29 октября 2001 г. № 556 как государственное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Морозовский кадетский корпус» (далее – Учреждение).

Согласно постановлению администрации Ростовской области от 12 апреля 2004 г. № 146 Учреждение передано в ведение Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений при администрации Ростовской области и переименовано в государственное общеобразовательное учреждение Ростовской области – кадетская школа-интернат «Морозовский А.В. Суворова казачий кадетский корпус».

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2007 г. № 474-р и приказа Федерального агентства по образованию от 14 мая 2007 г. № 843 государственное общеобразовательное учреждение Ростовской области – кадетская школа-интернат «Морозовский А.В. Суворова казачий кадетский корпус» из ведения Ростовской области передано в ведение Федерального агентства по образованию и переименовано в Федеральное государственное общеобразовательное учреждение кадетскую школу-интернат «Морозовский А.В. Суворова казачий кадетский корпус».

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2011 г. № 1917 Федеральное государственное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Морозовский А.В. Суворова казачий кадетский корпус» переименовано в федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Морозовская А.В. Суворова кадетская школа-интернат».

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»	
	Положение об Университетском казачьем кадетском корпусе - интернате (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области	

1.3. Полное наименование Филиала: Университетский казачий кадетский корпус-интернат (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области.

Сокращенное наименование: УККК - интернат (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области.

Место нахождения: 347210, Ростовская обл., Морозовский район, г. Морозовск, ул. Зеленского, д.78.

1.4. Положение о Филиале разработано на основании Устава Университета в соответствии со ст. 55 части 3 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Филиал является обособленным структурным подразделением Университета, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно все его функции в области образовательной, воспитательной, хозяйственной и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Филиал Университета создается и ликвидируется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

Филиал подлежит постановке на налоговый учет по месту осуществления деятельности и нахождения движимого и недвижимого имущества.

1.6. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Университету Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности.

В Филиале реализуются образовательные программы в полном объеме, и осуществляется государственная итоговая аттестация выпускников. Филиал проходит государственную аккредитацию в составе Университета.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»	
	Положение об Университетском казачьем кадетском корпусе - интернате (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области	

Филиал имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам.

Выпускникам Филиала вручается нагрудный знак, образец которого утверждается учредителем.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Филиале.

1.7. Филиал имеет отдельное приложение к лицензии Университета на право осуществления образовательной деятельности по отдельным образовательным программам, с указанием наименования и места нахождения Филиала.

1.8. Филиал самостоятелен в принятии решений, в пределах компетенции, определенной Уставом Университета, настоящим Положением и доверенности, выданной на имя Директора Филиала.

Доверенность подписывает Ректор Университета.

Доверенность на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей, на ведение расчетных, текущих и лицевых счетов в банковских учреждениях подписывает Ректор (проректор) и главный бухгалтер Университета.

1.9. Филиал не является юридическим лицом и, соответственно, не обладает собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью.

Ответственность за деятельность Филиала несет Университет, обособленным структурным подразделением которого он является.

1.10. Филиал имеет:

- печать с наименованием Филиала - Университетский казачий кадетский корпус - интернат (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области;

- штамп и бланки со своим наименованием;

- счета в казначействе федерального подчинения.

1.11. Филиал имеет свое знамя, отличительный корпусной знак, знаки различия и отличия. Для обучающихся и работников в Филиале устанавливается специальная форма кадетской и офицерской одежды на основе культурно-исторических традиций Донского казачества.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»	
	Положение об Университетском казачьем кадетском корпусе - интернате (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области	

1.12. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной Ректором, пользоваться дубликатом № 56 печати Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.13. Филиал имеет отдельный баланс, входящий составной частью в баланс Университета, и осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

Филиал в установленный Университетом срок представляет ему бухгалтерскую отчетность по установленным формам.

Контроль финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляет Университет.

Университет в целях обеспечения образовательной деятельности Филиала наделяет его зданиями, сооружениями, оборудованием, а также иным необходимым для его функционирования имуществом.

Имущество Филиала учитывается на его балансе.

Филиал пользуется имуществом, закрепленным за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

Материально-техническая база Филиала формируется за счет бюджетных и внебюджетных средств Университета и Филиала.

1.14. Филиал находится в общем подчинении Ректора Университета.

Функциональное руководство и координационное управление Филиалом осуществляет проректор по направлению деятельности.

Непосредственное руководство Филиалом возложено на Директора Филиала.

1.15. По согласованию с Университетом Филиал может иметь в своей структуре административно-хозяйственный отдел, учебный отдел, учебно-вспомогательный отдел, учебно-методический отдел, библиотеку, медицинский пункт, учебные кабинеты, учебные мастерские, интернат (здание спального корпуса), столовую, спортивный зал, подготовительные курсы и иные подразделения, обеспечивающие учебный и воспитательный процессы.

1.16. Сведения о наличии Филиала, его место нахождения, реквизиты документа о его создании в установленном порядке отражаются в Уставе Университета.

1.17. В соответствии с подпунктом 11 пункта 4.11 Устава Университета, Положение о Филиале утверждается ученым советом Университета.

Внесение изменений и дополнений в Положение о Филиале производится в установленном Уставом Университета порядке.

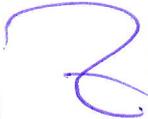
1.18. Основными целями деятельности Филиала являются:

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»	
	Положение об Университетском казачьем кадетском корпусе - интернате (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области	

- интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие несовершеннолетних граждан Российской Федерации (далее – кадеты), создание основы для их подготовки к несению государственной или иной службы российского казачества;
- развитие научно-исследовательской и творческой деятельности педагогических работников и кадетов, использование полученных результатов в образовательном и воспитательном процессах;
- формирование у кадетов активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.19. Основными задачами Филиала являются:

- осуществление функций Университета в соответствии с выданной Директору Филиала доверенностью:
  - представление интересов Университета и осуществление их защиты;
  - совершение от имени Университета сделок и иных правовых действий в пределах доверенности, выданной Директору Филиала в установленном порядке;
  - обеспечение высокого качества учебного и воспитательного процесса путем привлечения к проведению учебных и воспитательных занятий высококвалифицированного педагогического состава;
  - обеспечение получения кадетами основного общего образования, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
  - становление и формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие интересов, способности к социальному самоопределению кадетов;
  - развитие интереса к познанию и творческих способностей кадетов, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку кадетов к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
  - организация довузовской подготовки;
  - воспитание у кадетов любви к Родине, верности присяге, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»	
	Положение об Университетском казачьем кадетском корпусе - интернате (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области	

могущества и процветания, основываясь на славных традициях российской армии и культурно-исторических традициях российского казачества;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков;

- предоставление консультаций и других информационных услуг заинтересованным организациям и населению.

1.20. Предметом деятельности Филиала является:

- реализация в соответствии с отдельным приложением к лицензии Университета на осуществление образовательной деятельности общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних граждан, обучающихся в Филиале, к несению государственной или иной службы российского казачества;

- создание условий для проживания кадетов в интернате при Филиале за счет средств бюджета;

- осуществление присмотра и ухода за кадетами в группах продленного дня и круглосуточно пребывающими в интернате Филиала;

- организация питания кадетов с учетом их круглосуточного пребывания за счет средств бюджета;

- обеспечение кадетов в соответствии с установленными нормами форменным обмундированием, одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми, хозяйственным инвентарем, учебниками, учебными пособиями за счет средств бюджета;

- осуществление медицинского обслуживания кадетов, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета;

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Филиалом за счет средств бюджета в порядке, установленном Уставом Университета.

## 2. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

2.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными и нормативными актами.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»	
	Положение об Университетском казачьем кадетском корпусе - интернате (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области	

2.2. Компетенция учредителя установлена федеральными законами и нормативными правовыми актами президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами и Уставом Университета.

2.3. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Филиала проводится общее собрание (конференция) работников.

Повестка дня, дата проведения общего собрания (конференции) определяются Директором Филиала по согласованию с Педагогическим советом Филиала.

Общее собрание (конференция) считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих на общем собрании.

К компетенции общего собрания (конференции) относится:

- принятие изменений и дополнений к настоящему Положению;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета к ее компетенции.

2.4. Общее руководство Филиалом осуществляет постоянно действующий орган самоуправления – Педагогический совет (далее – Совет филиала) Филиала.

Положение о Педагогическом совете Филиала рассматривается на Ученом совете Университета и утверждается приказом Ректора Университета.

2.5. В состав Педагогического совета Филиала входит по должности Директор Филиала, который является его председателем, его заместители, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, врач, председатель родительского комитета и делегаты иных органов самоуправления Филиала.

Срок полномочий Педагогического совета Филиала не может превышать 5 лет.

В Филиале могут быть организованы иные Советы, согласованные с Университетом в установленном порядке.

2.6. Заседание Совета филиала правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины делегатов Совета.

2.7. Решение Педагогического совета, принимаемое открытым голосованием, является правомочным, если в заседании участвует не менее 2/3 списочного состава Педагогического совета, а за решение голосует простое большинство присутствующих.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»	
	Положение об Университетском казачьем кадетском корпусе - интернате (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области	

Решение Педагогического совета является рекомендательным для работников и обучающихся Филиала.

Решения Педагогического совета в рамках своей компетенции, утвержденные приказом директора Филиала, являются обязательными для исполнения.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

2.8. Педагогический совет Филиала правомочен:

- принимать решение о созыве и проведении общего собрания (конференции) работников;
- определять порядок проведения общего собрания (конференции) работников, осуществлять подготовку документации и его ведения;
- рассматривать предложения, изменения и дополнения к Положению о Филиале и выносить их на утверждение Ученого совета Университета;
- рассматривать основные вопросы экономического и социального развития Филиала;
- рассматривать основные направления, перспективные и текущие планы развития учебного и воспитательного процессов, социально-экономического развития;
- принимать решения по основным вопросам учебного и воспитательного процессов в пределах своей компетенции (прием, перевод, отчисление, выпуск кадетов);
- организовывать проведение итогового и промежуточного контроля;
- утверждать планы и отчеты о подготовке и переподготовке педагогических кадров;
- представлять на рассмотрение Ученого совета Университета кандидатуры к присвоению ученых и почетных званий;
- обсуждать и вносить на рассмотрение Ученого совета Университета вопросы создания методических объединений педагогических работников;
- устанавливать и выносить для дальнейшего утверждения в установленном порядке форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера;
- утверждать планы работы Педагогического совета Филиала на учебный год;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников;
- заслушивает ежегодные отчеты Директора Филиала.

2.9. Родительский комитет является органом самоуправления Филиала. Его деятельность регламентируется соответствующим Положением о родительском комитете.

Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом Директора Филиала по

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»	
	Положение об Университетском казачьем кадетском корпусе - интернате (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области	

согласованию с Университетом в установленном порядке. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора Филиала по учебной и воспитательной работе.

Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Университета, настоящим Положением и Положением о родительском комитете.

2.10. Основными задачами Комитета являются:

- 1) содействие руководству Филиала:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья кадетов, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов кадетов;
  - в организации и проведении общих кадетских мероприятий.
- 2) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Филиала по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

3) ежегодная разработка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ч. 8 ст. 66 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») Положения о взимании родительской платы совместно с руководством Филиала по согласованию с Ректором (проректором) Университета.

Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации, которых издается приказ по Филиалу.

2.11. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Директор, назначаемый приказом Ректора Университета из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в учебном заведении на основании трудового договора, заключаемого сроком до 5 лет.

2.12. На должность директора Филиала назначается лицо в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. При достижении указанного возраста Директор Филиала переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»	
	Положение об Университетском казачьем кадетском корпусе - интернате (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области	

По представлению Ученого совета Университета Ректор имеет право продлить срок пребывания в должности Директора Филиала до достижения им возраста семидесяти лет.

2.13. Директор Филиала вправе:

- разрабатывать штатное расписание в пределах имеющихся средств на оплату труда и утверждать его в Университете;
- открывать лицевые, расчетные и иные счета по доверенности, выданной Университетом в установленном порядке;
- руководить образовательной, воспитательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о филиале и иными нормативными актами на основании выданной доверенности;
- осуществлять увольнение педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, технического персонала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- управлять и распоряжаться по доверенности имуществом Филиала;
- решать вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Положению о филиале, Уставу Университета и выданной доверенности;
- выступать от лица Университета по доверенности в договорных отношениях с третьими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала и Университета;
- представлять по доверенности Филиал, Университет во всех отечественных и зарубежных организациях, учреждениях;
- подписывать как председатель, решения Педагогического совета филиала;
- в пределах своих полномочий издавать приказы, обязательные для всех работников и обучающихся в Филиале, и доводить их до сведения всех работников и обучающихся в Филиале;

2.14. Директор Филиала:

- выполняет иные функции, возложенные на него Ректором и оформленные в установленном порядке;
- ежегодно отчитывается перед Ученым советом Университета о деятельности Филиала;
- в соответствии с п. 4.41 Устава Университета несет персональную ответственность перед коллективом Филиала, Университетом и Министерством образования и науки Российской Федерации за результаты деятельности Филиала.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»	
	Положение об Университетском казачьем кадетском корпусе - интернате (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области	

2.15. В Филиале могут быть введены должности заместителей директора Филиала.

Количество заместителей директора определяется Директором, исходя из объективной необходимости решения задач, поставленных перед Филиалом, и его развития.

Обязанности заместителей директора Филиала определяются трудовым договором и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

Часть своих полномочий Директор Филиала может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Филиала и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Филиала.

2.16. Отношения между работниками и Директором Филиала регламентируются Трудовым Кодексом РФ, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

Должностная инструкция на Директора, главного бухгалтера и заместителей директора Филиала разрабатываются Управлением кадров Департамента правового и кадрового обеспечения Университета, и утверждаются Ректором (проректором) Университета.

Должностные инструкции на остальных работников Филиала разрабатываются и утверждаются Директором Филиала.

2.17. На основании решения Ученого совета Университета в Филиале может быть создан Методический совет.

Главными задачами Методического совета Филиала являются организация и осуществление на высоком уровне учебной, учебно-методической работы по одной или нескольким учебным дисциплинам, воспитательной работы с обучающимися.

Важным подразделением методического совета является методическое объединение педагогических работников, осуществляющее образовательный процесс и проведение учебно-методической работы.

Методический совет Филиала в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, Положением о методическом совете.

2.18. Методический совет возглавляет председатель, избранный по результатам выборов на Педагогическом совете филиала, представленный на Ученый совет Университета, и имеющий ученую степень и (или) звание.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогических работников по одному учебному предмету или такого же количества

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»	
	Положение об Университетском казачьем кадетском корпусе - интернате (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области	

педагогических работников по нескольким учебным предметам одной образовательной области, также классных руководителей и воспитателей.

Методическое объединение создается, реорганизуется по приказу Директора Филиала.

В работе методического объединения через различные виды деятельности решаются задачи обеспечения профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников; освоения нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности; создания атмосферы ответственности за конечные результаты труда, обобщения опыта педагогической и воспитательной деятельности.

2.19. В целях регламентации в Филиале работы, учебы, досуга работников и обучающихся Филиалом принимаются и утверждаются локальные нормативные акты, положения, инструкции, правила и т.д., которые необходимо соблюдать всем категориям работников и обучающихся, которые подлежат согласованию с Ректором (проректором) Университета.

### 3. ПРИЕМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

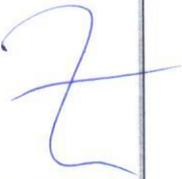
3.1. Правила приема в Филиал определяются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и закрепляются настоящим Положением.

Филиал разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и согласовываются с Ректором (проректором) Университета.

3.2. Университет обучает в Филиале только по тем образовательным программам, по которым Филиалу, на основании приложения к лицензии Университета, предоставлено право осуществления образовательной деятельности.

3.3. При приеме Филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, с приложением к лицензии Университета на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса.

3.4. В Филиал принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в нем.

 	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»	
	Положение об Университетском казачьем кадетском корпусе – интернате (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области	

3.5. С кандидатом в обязательном порядке проводит собеседование педагог-психолог.

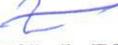
3.6. Прием несовершеннолетних граждан в Филиал производится по заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях – по решению органов опеки и попечительства, органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

Для поступления в Филиал наряду с заявлением необходимо представить документы согласно перечню, определенному Департаментом по делам казачества и кадетских учебных заведений по месту нахождения Филиала. 

3.7. Кадеты Филиала из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находятся не на полном государственном обеспечении и пользуются льготами, установленными для данной категории детей законодательством Российской Федерации.

3.8. Для проведения проверки уровня знаний и зачисления в Филиал создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Директором Филиала и согласованные с Ректором (проректором) Университета.

3.9. Зачисление в состав кадетов Филиала производится после удовлетворительно пройденных вступительных испытаний (в форме тестирования) на основании приказа Директора Филиала согласованного с Ректором (проректором) Университета. Кадету выдается ученический билет. 

На каждого кадета в Филиале формируется в установленном порядке личное дело. 

3.10. Прием кадетов в последующие классы допускается в индивидуальном порядке и только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса места. Для поступления представляются документы, определенные Департаментом по делам казачества и кадетских учебных заведений по месту нахождения Филиала.

3.11. Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.12. Участниками образовательного процесса в Филиале являются Директор, заместители директора, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, кадеты и родители (законные представители) кадетов.

3.13. Филиал осуществляет образовательный процесс с учетом дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку к несению

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»	
	Положение об Университетском казачьем кадетском корпусе - интернате (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области	

государственной или иной службы российского казачества и в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов кадетов, и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки кадетов.

Дополнительные образовательные программы по юридической, физкультурно-спортивной, историко-культурной, военно-патриотической и другой специальной подготовке, в том числе по подготовке к несению государственной или иной службы российского казачества, ведутся и определяются в соответствии с рабочими программами учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), разрабатываемыми Филиалом.

3.14. Организация образовательного процесса в Филиале по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования регламентируется расписанием занятий, утвержденным в установленном порядке.

3.15. Язык обучения, в соответствии с Уставом Университета – русский, форма обучения – очная.

3.16. Филиал самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации кадетов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.17. Учебные занятия в Филиале начинаются 1 сентября.

Учебный год состоит из 4 учебных четвертей (в 5 – 11 классах – не менее 35 недель), включая период практических занятий и (или) государственную (итоговую) аттестацию.

В соответствии с учебным планом кадетам в течение учебного года предоставляются осенние, зимние и весенние каникулы общей продолжительностью не менее 30 календарных дней, а летом – не менее 8 недель.

3.18. По окончании учебного года для кадетов 6-8, 10 классов проводятся полевые учебные сборы (полевые занятия) в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательного процесса, имеющих целью

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»	
	Положение об Университетском казачьем кадетском корпусе - интернате (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области	

укрепление здоровья и военную подготовку кадетов. Продолжительность сборов (занятий) для кадетов 6-7 классов – 10 дней; для кадетов 8, 10 классов – 12 дней.

Расходы по проведению летних полевых сборов (полевых занятий) кадетов финансируются за счет бюджетных средств по сметам лагерей труда и отдыха в порядке, предусмотренном для проведения оздоровительной кампании.

3.19. Объем и структура приема кадетов для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяются в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Университету учредителем.

Количество классов в Филиале и их наполняемость (не более 20 кадетов) определяются с учетом санитарных норм и наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса и не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

3.20. Режим дня Филиала регламентируется Правилами внутреннего распорядка Филиала, которые утверждаются Директором Филиала.

Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания кадетов.

3.21. Содержательный досуг кадетов обеспечивается внеурочной деятельностью по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, эстетическое).

2 3.22. Перевод кадеты из Филиала в другое общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Кадеты, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.24. Освоение кадетами основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация кадетов, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена.

Государственная (итоговая) аттестация кадетов, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.25. Кадеты, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Кадеты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»	
	Положение об Университетском казачьем кадетском корпусе - интернате (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области	

года. Филиал обязан создать условия кадетам для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию задолженности в течение каникул и текущего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Кадеты на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

Кадеты на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

Кадеты, освоившие в полном объеме образовательные программы и имеющие положительные оценки по всем предметам обучения, на основании решения Педагогического совета приказом Директора Филиала переводятся в следующий класс.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Кадеты переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые оценки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.26. За совершенные неоднократно грубые нарушения правил внутреннего распорядка допускается исключение из Филиала кадетов, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение, восстановление, перевод кадетов в другое общеобразовательное учреждение осуществляется Филиалом самостоятельно.

Исключение кадетов из Филиала применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов.

Решение об исключении кадета, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»	
	Положение об Университетском казачьем кадетском корпусе - интернате (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области	

Филиал незамедлительно обязан проинформировать об исключении кадета из казачьего кадетского корпуса его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из казачьего кадетского корпуса, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

3.27. Обучающиеся Филиала имеют права и несут обязанности, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В Филиале правилами внутреннего распорядка определяются поощрения и наказания кадетов.

3.28. Воспитательная работа в Филиале является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности.

3.29. Воспитание кадетов базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства и казачества, выдающихся примерах служения закону и Отечеству.

Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач патриотического, правового, духовно-нравственного, физического и эстетического воспитания кадетов. При этом его основные задачи реализуются в процессе учебной и внеурочной деятельности, повседневной жизни кадетов и других участников образовательного процесса, а также во взаимодействии с казачьими обществами, учреждениями культуры и спорта.

Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка Филиала, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга кадетов, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием требовательности к кадетам с уважением их личного достоинства и демонстрацией администрацией и педагогическим коллективом Филиала примера для подражания.

Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым кадетом в соответствии с профилем деятельности учредителя Филиала.

3.30. Воспитательная работа с кадетами в соответствии с программой воспитания и социализации планируется на весь период обучения и включает следующие направления:

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»	
	Положение об Университетском казачьем кадетском корпусе - интернате (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовке Ростовской области	

а) воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;

б) воспитание казачьей доблести;

в) воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, государственной службе, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии;

г) воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;

д) воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры.

3.31. Филиал может оказывать на договорной основе дополнительные образовательные услуги (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с кадетами для углубленного изучения предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами.

Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

3.32. В Филиале ведется делопроизводство аналогичное делопроизводству Университета согласно номенклатуре дел, утвержденной Ректором (проректором) Университета.

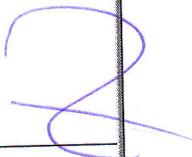
3.33. Другие вопросы по образовательной деятельности, неотраженные в данном Положении, регламентируются соответствующими разделами Устава Университета.

#### 4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ, СОТРУДНИКИ ФИЛИАЛА

4.1. К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

4.2. Комплектование Филиала педагогическими и другими работниками осуществляется Директором Филиала в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой доходов и расходов Филиала, в установленном в Университете порядке и выданной Директору Филиала доверенностью.

4.3. Педагогические работники и сотрудники Филиала пользуются правами и несут ответственность в соответствии с Уставом Университета, данным Положением и правилами внутреннего трудового распорядка Университета. Филиал может иметь

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»	
	Положение об Университетском казачьем кадетском корпусе - интернате (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области	

собственные правила внутреннего трудового распорядка, согласованные с Университетом.

4.4. Работники Филиала обязаны проходить ежегодные бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств бюджета.

## 5. ПРАВА ФИЛИАЛА

5.1. Филиал имеет право на следующие основные виды деятельности:

- осуществлять подготовку и выпуск учебно-методической литературы и служебных материалов для кадетов, обучающихся в Филиале через НМС, РИО Университета и прочие службы;
- самостоятельно организовывать учебный процесс и распределять учебную нагрузку в соответствии с организационно-распорядительной документацией Университета;
- разрабатывать штатное расписание и утверждать его в Университете;
- осуществлять собственную модель развития, самостоятельно определять основные направления своей деятельности, выбирать и реализовывать формы, методы и средства, для реализации стоящих перед ним задач, если они не противоречат Уставу Университета и данному Положению;
- вести строительство и реконструкцию зданий и сооружений по проектно-сметной документации, приобретать, арендовать и заказывать помещения, транспорт, оборудование и другие ресурсы у предприятий, организаций и граждан, распоряжаться принадлежащим Университету имуществом по согласованию с Университетом и на основании доверенности, выданной Директору Филиала в установленном порядке;
- проводить обучение в соответствии с имеющимся приложением к лицензии Университета, Уставом Университета;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации в пределах выданной Директору Филиала доверенностью.

5.2. За содержание кадетов в Филиале с наличием интерната, включающее в себя обеспечение кадетов в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за ними в группах продленного дня учредитель Филиала вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»	
	Положение об Университетском казачьем кадетском корпусе - интернате (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области	

## 6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение кадетами общедоступного и бесплатного основного общего и среднего (полного) общего образования за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной сметы Российской Федерации осуществляется в Филиале на основе нормативов финансирования образовательных услуг, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы в пределах федерального государственного образовательного стандарта в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Университету учредителем.

6.2. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета и бюджетов различного уровня;
- средств государственных внебюджетных фондов;
- средств, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов, получаемых от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

6.3. Филиал руководствуется Учетной политикой для целей бухгалтерского и налогового учета Университета.

Филиал осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, учетной политикой Университета.

Филиал в установленный срок представляет Университету отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

6.4. Экономия расходов по всем видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Филиала.

6.5. Оплата налогов и сборов, представление налоговой отчетности производится по месту осуществления деятельности Филиала Университета в установленном законном порядке (в т.ч. с использованием почтовой связи).

Заработная плата работникам Филиала выплачивается за счет бюджетных и внебюджетных средств с лицевого счета Филиала.

6.6. Филиал в пределах имеющейся экономии по заработной плате, согласно сметы, может в установленном Университетом порядке определять размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера на основании на основании Положения о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»	
	Положение об Университетском казачьем кадетском корпусе - интернате (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области	

стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) работникам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и Положения о поощрительных выплатах (премировании) работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

6.7. Финансовые отношения между Филиалом и Университетом регулируются на основании Устава Университета, настоящего Положения, сметы и иных внутренних локальных нормативных актов Университета.

6.8. Хозяйственное содержание, ремонт, отопление, уборка, охрана и оборудование материально-технической базы производится на основании заключенных договоров Филиалом за счет средств бюджета.

6.9. Предприятия, организации, ведомства Российской Федерации и иностранных государств могут передавать безвозмездно Университету (Филиалу – по доверенности Университета) оборудование, материалы, а также лимиты на их получение, здания, сооружения, транспортные и технические средства, финансовые ресурсы, что должно быть подтверждено соответствующими законодательными актами.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал создается и ликвидируется учредителем Университета - Министерством образования и науки Российской Федерации - на основании ходатайства Университета, к которому прилагается выписка из решения Ученого совета.

7.2. При реорганизации Филиала его Положение, приложение к лицензии и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. При ликвидации филиала создается ликвидационная комиссия, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

*Иванова*

Город Бела́я Калитва, Белокалитвинский район, Ростовская область,  
девятнадцатого мая две тысячи шестнадцатого года.

Я, БРИТВИНА ОКСАНА ВАЛЕРЬЕВНА, нотариус Белокалитвинского нотариального округа Ростовской области, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Мною, лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, разъяснено, что при свидетельствовании верности копии документа не подтверждается законность содержания документа и соответствие изложенных в нем фактов действительности.



Зарегистрировано в реестре за №: *5-2222*  
Взыскано по тарифу: *525* руб.  
Нотариус: *Бритвина*

Пронумеровано и скреплено печатью *Бритвина* листа(ов).  
Нотариус

Пронито и пронумеровано на *листе*

Ректор *В.И.Иванова*

МГТУ *Иванова*  
Нотариус *Иванова*