

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Университетский казачий кадетский корпус-интернат (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»**

(УККК-интернат (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

УТВЕРЖДАЮ:

**и.о.директора УККК-интерната(филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ им.
К.Г.Разумовского(ПКУ)» в
г.Морозовске Ростовской области**

Е.Г.Огнева
2022г.



Положение

**о родительском комитете в УККК-интерната (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г.
Морозовске Ростовской области**

Положение
о родительском комитете в УККК-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им.
К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области

1. Общие положения

Положение о родительском комитете (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся разработано на основе:

- 1.1. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- 1.2. Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- 1.3. Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- 1.4. Устава ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность родительского комитета (законных представителей) УККК-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ).
- 1.6. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.7. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте УККК-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ).
- 1.8. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).
- 1.9. Положение о родительском комитете принимается на Общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом И.о.директора кадетского корпуса. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.10. Положение о родительском комитете (далее - Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между УККК-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) и родительской общественностью. Родительский комитет является коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.
- 1.11. Родительский комитет - не менее 11 человек: не менее 1 человек от каждого взвода (председатель родительского комитета взвода) и 1 человек Председатель родительского комитета. Заместитель директора кадетского корпуса (по воспитательной работе) осуществляет координацию работы родительского комитета.
- 1.12. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию.
- 1.12. Решения родительского комитета являются рекомендательными.
- 1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности обучающегося.
- 1.14. Постоянный состав кадетского корпуса оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании кадет, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА УЧАЩИХСЯ

Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечении единства требований к ним.

Задачи Родительского комитета:

2.1. Содействие администрации кадетского корпуса:

в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

в защите законных прав и интересов обучающихся;

в организации и проведении мероприятий в образовательной организации.

2.2. Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся кадетского корпуса по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.4. Поддержка общественных инициатив в совершенствовании и развитии обучения, в воспитании кадет.

2.5. Координация деятельности родительских комитетов во взводах кадетского корпуса. Привлечение родительской общественности к участию в общешкольных мероприятиях.

2.6. Взаимодействие с администрацией корпуса в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Защищает права и законные интересы обучающихся.

3.3. Координирует деятельность родительских комитетов структурных подразделений (взводов).

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых кадетским корпусом.

3.6. Участвует в подготовке кадетского корпуса к новому учебному году.

3.7. Оказывает помощь администрации кадетского корпуса в проведении Общих собраний родителей.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора кадетского корпуса.

3.9. Обсуждает локальные акты образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций кадетского корпуса.

3.12. Участвует в организации выездных мероприятий корпуса.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации корпуса, органам самоуправления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации кадетского корпуса, ее органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) структурных подразделений (взводов).
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете структурного подразделения, взводов).
- 4.10. Председатель родительского комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций общего собрания родителей.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов родительских комитетов и не принятие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны на заседаниях родительского комитета простым принимаются простым большинством голосов.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 6.1. В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов взводов, которые избираются ежегодно на собрании родителей во взводах, в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.3. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем кадетского корпуса.
- 6.4. О своей работе родительский комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывают руководитель кадетского корпуса и председатель родительского комитета.

6.7. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины численного состава членов родительского комитета.

6.8. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

6.9. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании родительского комитета обязательно.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительских комитетов. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии кадетского корпуса. Срок хранения 3 года.

7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета, секретаря и заместителя руководителя корпуса по воспитательной работе.

Заместитель директора корпуса (по воспитательной работе) _____ Ю.Ю. Рогов