

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Университетский казачий кадетский корпус-интернат (филиал) федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(Первый казачий университет)»**

**(УККК-интернат (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**И.о.директора УККК-интерната(филиал)  
ФГБОУ ВО «МГУТУ им.  
К.Г.Разумовского(ПКУ)» в  
г.Морозовске Ростовской области**

**Е.Г.Огнева**  
«26» 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 класса в соответствии с  
федеральным государственным стандартам среднего общего  
образования в УККК-интернате (филиал)ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им.К.Г.Разумовского(ПКУ) в г.Морозовске Ростовской области**

# **Положение об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру итоговой оценки достижения метапредметных результатов образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее ФГОС СОО). Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

1.2. Нормативно-правовой базой для разработки настоящего положения является:

-Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413);

-Основная образовательная программа среднего общего образования УККК-интернат(филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им К.Г.Разумовского (ПКУ)» в г.Морозовске Ростовской области (далее УККК-интернат(филиал))

1.3. Настоящее Положение является локальным актом и УККК-интернат(филиал) определяет:

- принципы и особенности индивидуального проекта в условиях реализации ФГОС СОО:

-место индивидуального проекта в образовательном процессе УККК -интернате (филиал);

-форму индивидуального проекта;

-основы организации работы над индивидуальным проектом;

-особенности оценивания индивидуального проекта;

-перечень и порядок оформления проектной документации.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете УККК -интернат (филиал), имеющем право вносить в него изменения и дополнения.

## **2. Цели и задачи реализации индивидуального проекта в УККК -интернате (филиал);**

2.1. Цель: создание психолого-педагогических условий для разработки, сопровождения и защиты индивидуального проекта обучающимися как обязательного условия достижения метапредметных результатов образования.

2.2. Задачи:

- оказание содействия в достижении обучающимися следующих образовательных результатов:

- формирование ключевых компетенций;

- воспитание самостоятельности, инициативности, ответственности,

- Повышение мотивации и эффективности учебной деятельности;

-умение на практическом уровне выбирать адекватные стоящей задаче средства, принимать решения,

- развивать способность к поиску нестандартных решений.

2.3. Оказание содействия учителям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС:

- активное внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий для развития познавательных навыков воспитанников, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развивать критическое мышление, умения увидеть, сформулировать и решить проблему,

- новые формы взаимоотношений "ученик - учитель", в которых учитель из простого транслятора знаний становится действительным организатором совместной работы с обучающимися, способствуя переходу к реальному сотрудничеству в ходе овладения знаниями.

### **3. Место индивидуального проекта в образовательной программе**

3.1. Индивидуальный проект является обязательной формой обучения и входит в перечень учебных предметов в программе среднего общего образования. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого воспитанников, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

3.2. Индивидуальный проект, выполняется в течении одного года

3.3. Оценка и учет знаний и умений, проявленных автором проекта в ходе создания индивидуальной работы, уровень выполнения учитываются в документации.

3.3.1. В ходе работы над индивидуальным проектом автор-разработчик получает текущие отметки за выполнение ключевых этапов работы. Эти отметки вносятся в классный журнал в страницу "Индивидуальный проект".

3.3.2. Публичная защита проекта проходит в сроки, определённые администрацией кадетского корпуса. Оценка проекта переводится в пятибалльную систему и выставляется в классном журнале.

3.3.3. Индивидуальный проект может участвовать во внекорпусных конференциях и конкурсах муниципального, регионального и всероссийских уровней. Победы в этих конкурсах, по решению Педагогического Совета, могут повлиять на итоговую отметку, выставляемую автору проекта.

3.3.4. Итоговая отметка за выполнение проекта выставляется в классный журнал, личное дело воспитанников, в аттестат о среднем общем образовании.

### **4. Форма индивидуального проекта (требования к содержанию, направленности и оформлению проекта)**

4.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность. Индивидуальный проект представляет собой проект, выполняемый воспитанником в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном

освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

4.2. По видовым характеристикам индивидуальный проект может быть:

- информационный (поисковый);
- исследовательский;
- творческий;
- социальный;
- прикладной (практико-ориентированный);
- игровой (ролевой);
- инновационный (предполагающий организационно-экономический механизм внедрения);
- конструкторский;
- инженерный, иной.

По содержанию проект может быть:

- монопредметный;
- метапредметный;
- межпредметный, относящийся к области знаний (нескольким областям), относящийся к области деятельности и пр.

Выбранная тема проектной работы может реализовывать познавательный мотив, ориентироваться на интересы и увлечения воспитанников, решение личностных проблем.

4.3. Тема индивидуального проекта должна соответствовать следующим требованиям:

- воспитанники выбирают тему самостоятельно;
- кадеты могут ориентироваться на примерный перечень тем индивидуального проектирования, которые учителя, администрация определит в качестве актуальных для образовательного процесса;
- тема проекта должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения, и отражать проблему, рассматриваемую в проекте.

4.4. Структура проекта содержит в себе (в печатном и мультимедийном вариантах): титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы.

**Титульный лист** оформляется по установленному образцу в соответствии с п.7.4. данного Положения.

**Оглавление** включает перечень тематических названий всех разделов проекта в порядке их следования.

**Введение** включает в себя следующие положения:

- обоснование актуальности выбранной темы: дается аналитический обзор фактов, уже известных в науке и практике и оставшихся еще не раскрытыми и требующими разрешения; на этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект; на основании выявленного противоречия формулируется проблема;

- определяется цель работы - то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;
- формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;
- указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;
- завершают введение разделы «на защиту выносятся», «новизна проекта», «практическая значимость».

**Основная часть** проекта состоит двух разделов: первый содержит теоретический материал, второй - экспериментальный (практический).

**В заключении** формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

**В списке литературы** дается точная информация об источниках, использованных в проекте; источники перечисляются в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа: фамилии авторов, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, количество страниц; если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (порядковый номер ссылки выносится под основной текст страницы и сопровождается информацией об источнике: автор, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, страница цитирования).

Объем текста проектной работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 8 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

4.5. Общие требования к оформлению проектной работы: Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2 см., нижнее – 1,5 см., левое – 3 см., правое – 2 см. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и Правил цитирования, ссылок на различные источники.

В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник Проект к защите не допускается.

4.6. Основные требования к оформлению презентаций в PowerPoint. Рекомендуется использовать не более трех цветов на одном слайде. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Текст должен хорошо читаться на выбранном фоне. Необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда). Первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО разработчика, руководителя, консультантов (при наличии). Каждый слайд должен содержать заголовок. Слайды не должны быть

перегружены анимационными эффектами. Для смены слайдов используется один и тот же анимационный эффект.

4.7. Руководство индивидуальным проектом и его консультирование выбирается воспитанниками.

4.7.1. Руководителем индивидуального проекта должен быть учитель. Он наравне с кадетами несёт ответственность за реализацию проектного плана.

4.7.2. По желанию у обучающегося могут быть консультанты: другие педагоги (в случае разработки кадетами метапредметного или межпредметного содержания проекта), сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе высшего, представители семьи обучающегося. Свои действия консультанты согласуют с руководителем проекта.

4.8. На основании выбранной темы воспитанники совместно с руководителем проекта разрабатывает план реализации проекта, заполняет другие проектные документы.

4.9. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- печатная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты об исследованиях, стендовый доклад, мультимедийные формы и др.);

- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие с аналитическими описаниями модели;

- отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

4.10. Каждый индивидуальный проект должен содержать отзыв на этапе завершения разработки. Отзыв – это мнение о работе над проектом, включающее краткую характеристику процесса учебного проектирования, оценку содержания работы, достоинства работы, недостатки работы, практическую значимость, рекомендации. Отзыв может быть написан как руководителем проекта, так и тем, кто не является руководителем работы (это может быть любой учитель, классный руководитель, родитель кадета или другой взрослый человек (специалист), который ознакомился с работой и изучил её.

4.11. Материалы, представленные к итоговой защите индивидуального проекта должны содержать:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

- мультимедийная презентация - отчёт о целях, задачах проекта, реализации проектного плана и полученных результатах (материал выступления на публичной защите индивидуального учебного проекта);

- краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более одной машинописной страницы), подготовленная обучающимся и содержащая: цели и назначения проекта; краткое описание хода выполнения проекта и полученных результатов; указание на практическую ценность проекта (возможные сферы использования и/или результаты такого использования); списка использованных источников; для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — обязательное описание реальных эффектов/эффекта от реализации проекта; отзыв руководителя или иного лица, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе: инициативности самостоятельности; ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); исполнительской дисциплины.

Может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

4.12. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм речевой и орфографической грамотности.

4.13. Все материалы индивидуального проекта оформляются в соответствии с действующими требованиями.

## **5. Организация работы над индивидуальным проектом**

5.1. Участниками процесса разработки индивидуальных проектов являются воспитанники - разработчики проектов, руководители проектов, консультанты (возможны).

5.1.1. Каждый из воспитанников обязан выполнить индивидуальный проект в соответствии с выбранной темой, разработанной программой реализации проектного задания, публично защитить полученный продукт, получив за свою работу отметку по учебному предмету "Индивидуальный проект"-обязательному в учебном плане .

5.1.2. Руководитель проекта наравне с воспитанником несёт ответственность за успешное выполнение индивидуального проекта. В задачи руководителя проекта входит помощь кадету в определении темы, цели и задач проекта; совместная разработка программы выполнения проекта; мониторинг хода работы над проектом; текущие консультации, анализ полученной информации, корректировка общего хода работы; оценка результатов наиболее важных этапов работы над проектом; подготовка воспитанника к процедуре итоговой публичной защиты индивидуального проекта; оформление и ведение проектной документации.

5.1.3. Консультанты индивидуального проекта.

У воспитанника по желанию могут быть консультанты - другие педагоги (в случае метапредметного или межпредметного содержания проекта), сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе высшего. Свои действия консультанты согласуют с руководителем проекта.

5.2. Этапы работы над проектом:



- подготовительный этап (выбор темы, руководителя, консультанта);
- планирование (оформление индивидуального плана реализации проекта);
- работа над проектом;
- написание отзыва о проекте;
- корректировка полученного результата в соответствии с полученными рекомендациями;
- подготовка проекта к итоговой публичной защите, предварительная защита проекта с самоанализом;
- публичная защита индивидуального проекта (не более 7 минут, вопросы – не более 3 минут).

#### 5.2.1. Подготовительный этап:

- выбор темы индивидуального проекта;
- выбор руководителя и консультантов проекта;
- определение сроков выполнения проекта.

#### 5.2.2. Планирование (оформление индивидуального плана реализации проекта):

- формулирование цели и задач проекта;
- определение типа и формы проекта;
- планирование структуры проектной работы;
- выдвижение основной гипотезы;
- определение источников необходимой информации;
- определение способов сбора и анализа информации;
- согласование этапов выполнения проекта; формулировка задач каждого этапа;
- согласование процедур и критериев оценки результатов проекта;
- оформление установочных документов проектирования (программы/плана выполнения проекта).

#### 5.2.3. Работа над проектом:

- сбор и уточнение информации в соответствии с выбранной темой целью проекта, (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
- поэтапное выполнение задач проекта: работа с источниками, работа с полученной информацией - анализ, обработка и обобщение, проведение экспериментов и опытов; формулирование выводов; самоанализ полученного продукта (сравнение с выдвинутой гипотезой); выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;
- выбор оптимального варианта хода проекта.

#### 5.2.4. Подготовка проекта к итоговой публичной защите:

- самоанализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач);
- подготовка мультимедийной презентации - отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов;
- подготовка других материалов, необходимых при защите индивидуального проекта;

- письменный отзыв включается в необходимый пакет материалов;
- предварительная защита проекта может пройти в любой форме, в том числе на уроке в классе - своем или каком-либо другом, по усмотрению руководителя, на заседании МО, на родительском собрании и т.д.

#### 5.2.5. Публичная защита индивидуального проекта:

- публичная защита проектов проводится на конференции;
- оценивается публичная защита в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением.

5.2.6. Индивидуальный проект, занявший в общем рейтинге место победителя или призёра, может быть рекомендован к участию во внешкольных конференциях и конкурсах различных уровней.

#### 5.3. Сроки выполнения проекта:

5.3.1. Проект выполняется в течение одного года .

Примерные сроки:

- подготовительный период – сентябрь
- планирование – октябрь-ноябрь;
- работа над проектом – октябрь - февраль;
- оформление отзыва – конец февраля;
- корректировка (по необходимости) - март;
- подготовка проекта к итоговой публичной защите, самоанализ работы - март;
- публичная защита проекта в сроки, установленные приказом директора .

### 6. Система оценивания индивидуального проекта

6.1. Результаты выполненного проекта оцениваются на основе оценки каждого этапа проектной деятельности.

6.2. Оценка отдельных этапов выполнения проекта.

6.2.1. Подготовительный период (выбор темы, руководителя и консультантов, определение сроков выполнения проекта, подача заявления на разработку проекта). Выставляется 1 отметка за выбор темы. Учитывается: актуальность и важность темы; научно-теоретическое и практическое значение; степень освещенности данного вопроса в литературе.

6.2.2. Планирование (оформление индивидуального плана реализации проекта). Выставляется 1 -2 отметки по результатам выполнения этапа, учитывается: целеполагание, формулировка задач, которые следует решить (цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми); выбор средств и методов, адекватных поставленным целям; планирование, определение последовательности и сроков работ;

6.2.3. Работа над проектом. Выставляется 2 - 3 отметки в ходе выполнения этапа, учитывается:

уровень проведения этапа;

широта охвата необходимого материала;  
глубина аналитической оценки;  
самостоятельность и оригинальность решения проблемы; излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным;  
изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования;  
уровень оформления результатов работ в соответствии с замыслом проекта и целями исследования;  
форма работы должна соответствовать содержанию; не принято писать работу от первого лица; текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.); работу следует писать литературным языком с использованием научной терминологии; письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна; работа должна быть аккуратно выполнена, желательно присутствие наглядного материала (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). Однако в оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности - перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

6.2.4. Подготовка проекта к итоговой публичной защите. Этап оценивается 2 отметками: за оформление материалов к защите, подготовку мультимедийной презентации; уровень проведения предварительной защиты. Оценка уровня проведения предварительной защиты может быть дана как руководителем проекта, так и независимыми экспертами.

6.2.5. Публичная защита индивидуального проекта. Выставляется 1 отметка, оценивается публичная защита, с учётом самоанализа.

6.2.6. Поощрительная оценка индивидуального проекта. Выставляется 1 отметка – 5. По предложению руководителя проекта за индивидуальный проект может быть выставлена поощрительная отметка 5 - за особые/выдающиеся особенности полученного продукта (в актуальности, содержании, выполнении, защите, реализации и т.д. Эта отметка может влиять на повышение итоговой отметки за учебный предмет "Индивидуальный проект".

6.2.7. Выставление итоговой отметки. Итоговая отметка выставляется в конце учебного года.

## **7. Документация**

7.1. основополагающим документом в процедуре разработки индивидуального проекта является Настоящее Положение.

7.2. Документом строгой отчётности по реализации индивидуального проекта является классный журнал, страница "Индивидуальный проект", на которой

фиксируются все отметки, полученные воспитанниками в ходе создания работы, и записываются все этапы разработки проекта.

7.3. Документами, оформляющими процедуру разработки, защиты проекта и оформления всех материалов по нему, являются:

- заявление на разработку проекта,
- индивидуальный план разработки проекта
- отзыв на проектную работу руководителя проекта.

Заявление заполняются в 2-х экземплярах, один экземпляр хранится у администрации. Документы хранятся у автора-разработчика и вовремя заполняются.

7.4. Образцы документов:

Титульный лист индивидуального проекта

**Университетский казачий кадетский корпус-интернат (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Московский государственный университет  
технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий  
университет)» в г. Морозовске Ростовской области**

### **Индивидуальный проект**

Тема:

Автор проекта: \_\_\_\_\_

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_

Консультант: \_\_\_\_\_

Морозовск

2021 г.

## **Заявление на разработку индивидуального проекта**

Директору УККК-интернат (филиал)  
ФГБОУ ВО «МГУТУ им.  
К.Г.Разумовского (ПКУ)»  
в г. Морозовске Ростовской области  
М.В.Лобовой  
от воспитанника 10 взвода  
ФИО \_\_\_\_\_

### **заявление.**

Прошу Вас утвердить выбранный мною для разработки формат  
Индивидуального учебного проекта.

тема проекта \_\_\_\_\_

заглавие \_\_\_\_\_

область исследования \_\_\_\_\_

тип проекта \_\_\_\_\_

руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, звания)

консультанты проекта \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, звания)

сроки выполнения проекта \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Индивидуальный план/индивидуальная программа  
выполнения проекта**

\_\_\_\_\_ тема  
\_\_\_\_\_ ФИО разработчика проекта  
\_\_\_\_\_ взвод

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя проекта  
\_\_\_\_\_ консультанты (при наличии)

Утверждён к разработке \_\_\_\_\_ дата

Сроки выполнения \_\_\_\_\_

этапы	Виды деятельности	Сроки выполнения		Отметка о выполнении	Подпись руководителя
		планируется	фактически		

Подготовительный	выбор темы проекта; выбор руководителя и консультантов; определение сроков выполнения проекта;				
Планирование	формулирование цели и задач; определение типа и формы проекта; планирование структуры проекта; выдвижение основной гипотезы; определение источников необходимой информации; определение способов сбора и анализа информации; согласование этапов выполнения; формулировка задач каждого этапа; согласование процедур и критериев оценки результатов проекта; оформление установочных документов проектирования				
Работа над проектом	уровень проведения этапа широта охвата необходимого материала; глубина аналитической оценки; самостоятельность и оригинальность решения проблемы;				
	работа с полученной информацией - анализ, обработка и обобщение, проведение экспериментов и опытов; - формулирование выводов				
	самоанализ полученного продукта (сравнение с выдвинутой гипотезой)				
Подготовка проекта к итоговой	оформление материалов к защите, подготовка мультимедийной презентации;				

публичной защите	проведения предварительной защиты. самоанализ выполнения проекта,				
Публичная защита индивидуального проекта					

«Согласовано» \_\_\_\_\_ автор-разработчик  
 \_\_\_\_\_ руководитель проекта  
 \_\_\_\_\_ дата

Итоговая оценка за учебный предмет "Индивидуальный учебный проект"

Выставлена \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_

## 8. Права и ответственность участников процесса

8.1. Участниками образовательного проектировочного процесса являются: - обучающийся - автор - разработчик проекта, - руководитель проекта.

8.2. Обучающийся (разработчика проекта) имеет право:

- на самостоятельный выбор темы проекта, свою собственную формулировку названия его, своё видение структуры проекта и формата конечного продукта, на проявление творческой инициативы на любом из этапов выполнения проекта;
- на самостоятельный выбор руководителя и консультантов проекта;
- на консультации и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- на использование для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсов ;
- на участие с выполненным проектом в любом внешкольном научном или общественном мероприятии любого уровня;
- на пересмотр итоговой оценки выполненного проекта при наличии оснований, определённых Настоящим Положением.



**Обучающийся должен:**

- выбрать тему индивидуального проекта;
- оформить индивидуальный план/программу разработки проекта и строго следовать намеченным срокам;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта;
- выполнить все намеченные этапы разработки проекта и получить итоговую аттестацию за учебный предмет "Индивидуальный проект".

**8.3. Права и ответственность руководителя индивидуального проекта**

**Руководитель индивидуального проекта имеет право:**

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся информационные ресурсы;
- не допускать воспитанника к защите, в случае несоблюдения требований, изложенных в настоящем Положении;
- вносить корректировки в тему проекта, указывать на недостатки;
- обращаться за помощью к учителям, специалистам и другим лицам;
- отклонить отзыв.

**Руководитель индивидуального учебного проекта должен:**

- совместно с воспитанниками определить тему и разработать индивидуальный план/программу работы образовательному проекту;
- мотивировать воспитанника на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- оказывать консультации и помощь кадетам по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение воспитанниками плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта;
- выставлять обучающемуся отметки за выполнение каждого из намеченных этапов разработки проекта;
- вести документацию по проекту, установленную Настоящим Положением.