

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Университетский казачий кадетский корпус-интернат (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»**

(УККК-интернат (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

УТВЕРЖДАЮ:

**И.о.директора УККК-интерната(филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ им.
К.Г.Разумовского(ПКУ)» в
г.Морозовске Ростовской области**

Е.Г.Огнева

«20» 01 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об органах управления в УККК-интернате (филиал)ФГБОУ ВО
«МГУТУ им.К.Г.Разумовского(ПКУ) в г.Морозовске Ростовской области**

Положение
об органах управления в УККК-интернате (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской
области

1. Управление УККК-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Формами самоуправления УККК-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области являются педагогический совет, Управляющий Совет, родительский комитет, общее собрание коллектива.

3. Непосредственное управление УККК-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор имеет право:

- без доверенности представлять интересы во всех органах и организациях;
- увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;
- утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ подразделений и графики отпусков;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися;
- распределять учебную нагрузку;
- решать другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции других органов управления кадетского корпуса и Учредителя.

Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом. Руководитель несет ответственность за:

- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;

- своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя;
- надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;
- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.

Директор школы обеспечивает:

- наличие в Школе настоящих санитарных правил;
- выполнение санитарных правил всеми работниками Школы;
- должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;
- выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы, госпожнадзора;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

Принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и работников. Своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

4. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором. Членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор, который назначает секретаря сроком на один год.

Педагогический совет под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, общеобразовательных программ, форм, методов организации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет.

К обязательному рассмотрению на педагогическом совете относятся вопросы:

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- об окончании обучающимися школы.

К компетенции педагогического совета могут быть в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и другие вопросы.

Директор вправе вынести на обсуждение педагогического совета любые вопросы деятельности кадетского корпуса.

Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход заседаний педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся постоянно.

Решения педагогического совета по вопросам, перечисленным выше, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

5. Управляющий Совет - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития; участие в определении компонента в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- участие в формировании единоличного органа управления и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в кадетском корпусе.

Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете.

Управляющий Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета.

Решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Вопросы, касающиеся деятельности Управляющего Совета и не урегулированные настоящим Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с Положением о Управляющем Совете, утверждаемым директором по согласованию с Учредителем.

Количественный состав Управляющего Совета не может быть менее 11 и более 25 членов.

В структуру Управляющего Совета входят следующие категории участников образовательного процесса: представитель Учредителя - 1, представители педагогического коллектива - 5, представители родительской общественности - 10, представители обучающихся - 5.

Директор входит в состав Управляющего Совета по должности.

В структуру Управляющего Совета могут входить кооптированные члены в количестве не более 2 человек из числа:

- выпускников;
- представителей организаций, чья деятельность прямо или косвенно связана с кадетским корпусом;
- представителей организаций образования науки или культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива, представители обучающихся в.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего Совета.

Выборы в члены Управляющего Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Представитель Учредителя в Управляющий Совет назначается приказом Учредителя.

Кооптация - введение в состав Управляющего Совета новых членов без проведения выборов.

Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на третьей ступени общего образования;
- работниками;
- членами органов самоуправления;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего Совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего Совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Управляющий Совет участвует в разработке и утверждает программу развития Школы, утверждает публичный доклад.

Компетенция Управляющего Совета:

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, лицензирования; аттестации администрации, деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся,

общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда, принимает меры к их улучшению;
- вносит директору предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы;

Решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

6. Родительский комитет содействует:

- объединению усилий семьи и кадетского корпуса в деле обучения и воспитания детей;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий;
- совершенствованию и благоустройству ее помещений и территории;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на его обсуждение директором, и не отнесенные к компетенции иных органов управления.

Ход обсуждения вопросов на заседаниях родительского комитета и принятые им решения фиксируются в протоколах и имеют рекомендательный характер.

Родительский комитет кадетского корпуса избирается на классных родительских собраниях по одному представителю от каждого класса.

Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, не менее 3 и не более 5 человек.

Деятельность родительского комитета и классных родительских комитетов регулируется Положением о родительском комитете