



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ГУБЕРНАТОРА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.12.2015 № 103

г. Ростов-на-Дону

### **О порядке принятия отдельными государственными гражданскими служащими Ростовской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»:

1. Утвердить Положение о порядке принятия отдельными государственными гражданскими служащими Ростовской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению № 1.

2. Создать рабочую группу по рассмотрению ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения.

3. Утвердить:

3.1. Положение о рабочей группе по рассмотрению ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также

политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения согласно приложению № 2.

3.2. Состав рабочей группы по рассмотрению ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Распоряжение вносит  
управление по кадровой работе  
Правительства Ростовской области

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия отдельными государственными  
гражданскими служащими Ростовской области наград,  
почетных и специальных званий (за исключением научных)  
иностранных государств, международных организаций,  
а также политических партий, других общественных объединений  
и религиозных объединений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает порядок принятия с разрешения Губернатора Ростовской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее соответственно – награда, звание) отдельными государственными гражданскими служащими Ростовской области.

2. Государственный гражданский служащий Ростовской области, замещающий должность государственной гражданской службы Ростовской области в Правительстве Ростовской области, в течение пяти рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения о предстоящем их получении информирует об этом непосредственного руководителя, руководителя структурного подразделения либо заместителя (первого заместителя) Губернатора Ростовской области (его заместителя, в том числе первого), в случае нахождения в непосредственном подчинении у соответствующего должностного лица, и направляет информацию о награде, звании по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в управление по кадровой работе Правительства Ростовской области.

Государственный гражданский служащий Ростовской области, замещающий должность государственной гражданской службы Ростовской области в иных органах исполнительной власти Ростовской области, в течение пяти рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения о предстоящем их получении информирует об этом руководителя соответствующего органа исполнительной власти Ростовской области и направляет информацию о награде, звании по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в управление по кадровой работе Правительства Ростовской области.

3. В случае, если в должностные обязанности государственного гражданского служащего Ростовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Ростовской области в Правительстве Ростовской области и иных органах исполнительной власти Ростовской области, входит взаимодействие с международными организациями, политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями, а также в случае награждения наградой, званием иностранного государства государственного гражданского служащего Ростовской области, принятие государственным гражданским служащим Ростовской области (далее – гражданский служащий) награды, звания требует получения разрешения Губернатора Ростовской области.

Гражданский служащий в течение пяти рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения о предстоящем их получении, подготавливает и направляет в рабочую группу по рассмотрению ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – рабочая группа):

в случае, если желает принять награду, звание, – ходатайство о разрешении принять награду, звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – ходатайство);

в случае, если не желает принять награду, звание, – уведомление об отказе в получении награды, звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – уведомление).

4. Гражданский служащий в течение пяти рабочих дней со дня получения награды, звания представляет награду, оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в кадровое подразделение соответствующего органа исполнительной власти Ростовской области (в случае отсутствия кадрового подразделения – уполномоченному лицу), которое принимает их на хранение по акту приема-передачи.

До передачи награды, оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию, ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение награды, оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию несет гражданский служащий, получивший их.

5. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или уведомление о предстоящем их получении либо отказался от них, срок представления информации, ходатайства либо уведомления, награды, оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию исчисляется со дня возвращения государственного гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае, если гражданский служащий по не зависящим от него причинам не может представить информацию, ходатайство либо уведомление, передать награду, оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 4 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить информацию, ходатайство либо уведомление, передать награду, оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения таких причин.

7. Рабочая группа в течение месяца со дня получения ходатайства рассматривает его, подготавливает предложения Губернатору Ростовской области о целесообразности либо нецелесообразности принятия награды, звания и направляет ходатайство в кадровое подразделение органа исполнительной власти Ростовской области (в случае отсутствия кадрового подразделения – уполномоченному лицу).

В случае поддержки ходатайства рабочей группой председатель рабочей группы визирует его.

8. Кадровое подразделение органа исполнительной власти Ростовской области (в случае отсутствия кадрового подразделения – уполномоченное лицо) направляет Губернатору Ростовской области по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» ходатайство либо уведомление в течение трех рабочих дней после получения их из рабочей группы.

Ходатайство, уведомление визируется руководителем структурного подразделения Правительства Ростовской области (руководителем органа исполнительной власти Ростовской области) по месту службы награжденного гражданского служащего, курирующим заместителем Губернатора Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области.

9. Решение Губернатора Ростовской области о разрешении принять гражданскому служащему награду, звание или об отказе в разрешении принять гражданскому служащему награду, звание принимается не позднее двух месяцев со дня получения рабочей группой ходатайства и оформляется в виде резолюции к ходатайству.

10. Кадровое подразделение органа исполнительной власти Ростовской области (в случае отсутствия кадрового подразделения – уполномоченное лицо) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения Губернатором Ростовской области:

в случае разрешения Губернатором Ростовской области принять гражданскому служащему награду, звание сообщает гражданскому служащему об этом и передает ему награду, оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию;

в случае отказа Губернатора Ростовской области в разрешении принять гражданскому служащему награду, звание сообщает гражданскому служащему об этом и направляет награду, оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение.

11. Учет ходатайств и уведомлений осуществляет кадровое подразделение соответствующего органа исполнительной власти Ростовской области (в случае отсутствия кадрового подразделения – уполномоченное лицо).

12. Расходы, связанные с отправкой награды, оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию осуществляются за счет средств областного бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на содержание органов исполнительной власти Ростовской области по месту службы гражданского служащего, получившего звание, награду.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1  
к Положению о порядке принятия  
отдельными государственными  
гражданскими служащими Ростовской  
области наград, почетных и специальных  
званий (за исключением научных)  
иностранных государств, международных  
организаций, а также политических  
партий, других общественных  
объединений и религиозных объединений

В управление по кадровой работе  
Правительства Ростовской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(замещаемая должность, Ф.И.О.)

ИНФОРМАЦИЯ  
о награде, звании

\_\_\_\_\_

(наименование награды, звания)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_

(дата и место вручения награды, звания, документов к награде, званию)

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке принятия  
отдельными государственными  
гражданскими служащими Ростовской  
области наград, почетных и специальных  
званий (за исключением научных)  
иностранных государств, международных  
организаций, а также политических  
партий, других общественных  
объединений и религиозных объединений

Губернатору  
Ростовской области

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(замещаемая должность, Ф.И.О.)

**ХОДАТАЙСТВО**

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание  
(за исключением научного) иностранного государства, международной  
организации, а также политической партии, другого общественного  
объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование награды, звания)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_

(дата и место вручения награды, звания, документов к награде, званию)

Награда и документы к ней, документы к званию (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(наименование награды, звания)

\_\_\_\_\_

(наименование документов к награде, званию)

сданы по акту приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(в случае получения награды, звания)

\_\_\_\_\_

(наименование кадрового подразделения или должность и Ф.И.О. уполномоченного лица)

Дата

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Приложение № 3  
к Положению о порядке принятия  
отдельными государственными  
гражданскими служащими Ростовской  
области наград, почетных и специальных  
званий (за исключением научных)  
иностранных государств, международных  
организаций, а также политических  
партий, других общественных  
объединений и религиозных объединений

Губернатору  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания  
(за исключением научного) иностранного государства, международной  
организации, а также политической партии, другого общественного  
объединения и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

сданы по акту приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(в случае получения награды, звания)

\_\_\_\_\_  
(наименование кадрового подразделения или должность и Ф.И.О. уполномоченного лица)

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по рассмотрению ходатайств о разрешении  
принять награду, почетное и специальное звание  
(за исключением научного) иностранного государства,  
международной организации, а также политической партии,  
другого общественного объединения и религиозного объединения

1. Рабочая группа по рассмотрению ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, настоящим Положением.

3. Рабочая группа рассматривает внесенные Губернатору Ростовской области ходатайства о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее соответственно – ходатайство, награда, звание) и по результатам рассмотрения подготавливает предложения Губернатору Ростовской области о целесообразности либо нецелесообразности принятия награды, звания.

4. Рабочая группа для осуществления своей деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать от государственного гражданского служащего Ростовской области, направившего ходатайство, либо от кадровых подразделений органов исполнительной власти Ростовской области по месту службы указанного государственного гражданского служащего необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.2. Для более полного и объективного рассмотрения ходатайств приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти Ростовской области.

5. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, два заместителя председателя рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

6. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы, в случае его отсутствия – один из заместителей председателя рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

7. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.

8. Заседание рабочей группы считается правомочными, если на нем присутствует более половины ее членов.

9. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем рабочей группы.

11. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

СОСТАВ

рабочей группы по рассмотрению ходатайств о разрешении  
принять награду, почетное и специальное звание  
(за исключением научного) иностранного государства,  
международной организации, а также политической партии,  
другого общественного объединения и религиозного объединения

- Артемов  
Вадим Валентинович – заместитель Губернатора Ростовской области –  
руководитель аппарата Правительства Ростовской  
области, председатель рабочей группы
- Жуков  
Сергей Васильевич – начальник управления по противодействию  
коррупции при Губернаторе Ростовской области,  
заместитель председателя рабочей группы
- Суховеев  
Сергей Александрович – начальник управления по кадровой работе  
Правительства Ростовской области, заместитель  
председателя рабочей группы
- Уманец  
Ольга Викторовна – начальник отдела наград управления по кадровой  
работе Правительства Ростовской области,  
секретарь рабочей группы
- Члены рабочей группы:
- Мельникова  
Анна Михайловна – специалист-эксперт отдела правовой и  
антикоррупционной экспертизы правового  
управления при Губернаторе Ростовской области
- Немков  
Игорь Юрьевич – начальник отдела безопасности Правительства  
Ростовской области
- Сажинская  
Светлана Борисовна – заместитель начальника управления по кадровой  
работе Правительства Ростовской области

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко