

5. Долгосрочный отпуск в увольнение кадет предоставляется только по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, при наличии уважительной причины (болезнь, болезнь родственников и т.д.).
6. Решение о предоставлении увольнения кадет принимает дежурный офицер-воспитатель (в исключительных случаях старший офицер-воспитатель, зам.директора по ВР, директор).
7. Решение о предоставлении долгосрочного отпуска в увольнение кадет принимается директором или лицом его заменяющим и оформляется приказом по кадетскому корпусу с указанием лица ответственного за жизнь и здоровье кадет на этот период.
8. В случае неявки или опоздания из увольнения, дежурный офицер-воспитатель незамедлительно докладывает об этом зам.директору по ВР или лицу, его заменяющему о случившемся.
9. При отпуске в краткосрочное увольнение дежурный офицер-воспитатель проводит инструктаж с кадет о правилах поведения в общественных местах и других, и делает об этом запись в журнале.
10. Кадет, имеющий неудовлетворительные оценки или замечания по дисциплине в увольнение не отпускаются.

сопровождении родителей (законных представителей) других кадет, проживающих в одном населенном пункте с увольняемым и письменно взявших на себя ответственность за жизнь и здоровье кадет на период сопровождения их до места проживания и обратно.

Выпускники (обучающиеся 9-11 классов) имеют право во время увольнения передвигаться самостоятельно до места проживания и обратно. В этом случае родители обучающихся обязаны предоставить в администрацию корпуса нотариально заверенную доверенность на право перемещения по территории Ростовской области в рамках режима работы корпуса, а также маршрут передвижения кадет от корпуса до места проживания и обратно подписанный родителями (законными представителями).

По возвращении из увольнения обучающиеся прибывают к дежурному воспитателю и докладывают ему о прибытии, сдают увольнительную записку.

При нахождении в увольнении более 3 суток, кадет обязан предоставить справку из медицинского учреждения по месту жительства о том, что он здоров, может находиться в закрытом образовательном учреждении и не находился в контакте в течении последних 3-х дней с инфекционными больными, также должен быть осмотрен медицинским работником УККК-интерната (филиал) на предмет выявления заболеваний.

Кадет не принимается в учреждение в состоянии острого психотического возбуждения, с симптомами ОРЗ, инфекционных заболеваний, сыпи неясной этиологии, а также при повышенной температуре.

Медработник кадетского корпуса после осмотра принимает решение о допуске/не допуске кадет в спальное расположение. В случае не допуска возвращает родителям (законному представителю), которые привезли кадета. В исключительном случае медработник имеет право по просьбе родителей оставить кадет в изоляторе медицинского блока.

Сотрудники, принимающие участие в проведении приема детей в учреждение несут дисциплинарную ответственность.

1. Настоящее положение регламентирует обучающихся кадет в увольнение в течение учебного года (кроме каникулярного времени).
2. Отпуск кадет в увольнение производится на основании распорядка дня, планов работы кадетского корпуса, устного или письменного заявления кадет, его родителей или лиц, их заменяющих, а так же по медицинским показаниям.
3. Отпуск кадет бывает краткосрочным (до 4-х часов в течении дня) и долгосрочным (до 7 дней).
4. Краткосрочный отпуск в увольнение производится в выходные дни или после учебных занятий.

«Утверждаю»
И.о. директора УККК-интерната
ФГБОУ ВО «МГУТУ имени
К.Г. Разумовского (ПКУ)»
в г. Морозовске Ростовской области

Е.Г. Огнева
« 31 » 08 2022 г.



Положение

о порядке увольнения кадет из расположения УККК-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня обучающихся УККК-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области (далее Учреждение) кадеты имеют право на увольнение из расположения Учреждения в предвыходные (предпраздничные) и выходные (праздничные) дни, а также во время учебной недели в случае необходимости (лечение, семейные обстоятельства и пр.).

Увольнение обучающегося может осуществляться как по инициативе администрации или педагогов корпуса, так и на основании заявления родителей (законных представителей).

Обучающиеся увольняются из расположения Учреждения воспитателем.

Вне зависимости от возраста все кадеты передвигаются до места жительства и обратно в расположение корпуса в сопровождении родителей (законных представителей).

За разрешением на увольнение обучающиеся обращаются к закрепленному за ними офицеру-воспитателю, предоставляя заявление родителей установленного образца.

Старшие воспитатели готовят на имя заместителя директора по ВР Учреждения рапорт с ходатайством об увольнении кадет.

В назначенное время дежурный воспитатель выстраивает увольняемых и выдает им увольнительные записки. Дежурный воспитатель записывает увольняемых и подает список увольняемых заместителю директора по ВР. Обучающиеся, увольняемые из расположения Учреждения, должны иметь при себе увольнительную записку и удостоверение обучающегося.

Разрешается по письменному заявлению родителей (законных представителей) передвижение кадет до места жительства и обратно в