

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

П Р И К А З

« 16 » 10 2023г.

Москва

№ 600-9

/Об утверждении положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в обучающихся в УККК-интернате (филиале) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области/

На основании решения ученого совета Университета от 29 августа 2023 года, протокол № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Университетском казачьем кадетском корпусе-интернате (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовск Ростовской области согласно приложению №1.

2. Отделу документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Университета согласно листу рассылки.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Стояновского Михаила Юрьевича.

Ректор


А.С. Миронов



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УККК-интернате (филиале) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области

Приложение № 1

к приказу от «16» 10.08.2023 № 620-9

Принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»
протокол № 1
от «29» августа 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



А.С. Миронов

2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Университетском казачьем кадетском корпусе-интернате (филиале)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный университет технологий
и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
в г. Морозовск Ростовской области



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УККК-интернате (филиале) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
3.1. Перевод в следующий класс.....	4
3.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая сторона).....	5
4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	12
7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Университетском казачьем кадетском корпусе-интернате (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовск Ростовской области (далее - Положение) устанавливает правила и порядок перевода, отчисления и восстановления лиц обучающихся по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в УККК - интернате (филиале) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области (далее – УККК-интернат (филиал)).

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями УККК-интерната (филиала).

1.3. Организацию и контроль прохождения процедур отчисления и восстановления обучающихся в УККК-интернате (филиале) и/или перевода осуществляет директор УККК-интерната (филиала).

1.4. Директор УККК-интерната (филиала), педагогические работники несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано согласно требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 27 июля 1998 года 2012 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».



- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ОО).

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее ФГОС СОО).

- Устав Университета.

- Другие нормативные правовые акты в области образования.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод в следующий класс

3.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета УККК-интерната (филиала).

3.1.2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора УККК-интерната (филиала).

3.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (за исключением 9-х и 11-х классов).

Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании данного решения директор УККК-интерната (филиала) издает приказ.

3.1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые УККК-интернатом



(филиалом), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.1.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета УККК-интерната (филиала) о переводе обучающихся в следующий класс. В случае наличия неудовлетворительных отметок по итогам учебного года уведомление происходит в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле обучающихся.

3.1.7. Обучающиеся в УККК-интернате (филиале) по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

УККК-интернат (филиал) в письменной форме информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

3.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая сторона)

3.2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности УККК-интерната (филиала), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- в случае приостановления действия лицензии.

3.2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из УККК-интерната (филиала) в другие организации,



осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в УККК-интернат (филиал) с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок с даты подачи заявления УККК-интернат (филиал) издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.2.5. УККК-интернат (филиал) в течении трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения установленного образца, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенные печатью УККК-интерната (филиала) и подписью директора УККК-интерната (филиала) (уполномоченного им лица).



3.2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из УККК-интерната (филиала) не допускается.

3.2.7. Документы, указанные в п. 3.2.5 настоящего Положения, предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из УККК-интерната (филиала) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п. 3.2.5 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из УККК-интерната (филиала), в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет УККК-интернат (филиал) о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.2.10. При переводе обучающегося в УККК-интернат (филиал) прием обучающегося осуществляется в соответствии с правилами приема в УККК-интернат (филиал).

3.2.11. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из УККК-интерната (филиала).

4.2. Отчисление обучающихся из УККК-интерната (филиала) может быть осуществлено по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании и указанными в п. 4.3. настоящего Положения.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в



другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования или самообразования;

- по инициативе УККК-интерната (филиала) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов УККК-интерната (филиала), а также в случае установления нарушения порядка приема в УККК-интернат (филиал), повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в УККК-интернат (филиал);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и УККК-интерната (филиала), в т. ч. в случае прекращения деятельности УККК-интерната (филиала).

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед УККК-интернатом (филиалом).

4.5. Отчисление обучающегося из УККК-интерната (филиала) в связи с получением образования осуществляется после освоения основной общеобразовательной программы:

- основного общего образования, в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования.

- среднего общего образования, в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования.

4.6. Отчисление по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению согласно п 3.2. настоящего Положения.

4.7. Отчисление из УККК-интерната (филиала) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания не применяется к обучающемуся во время:

- болезни;
- каникул:



- в случае, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.8. Отчисление из УККК-интерната (филиала) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в УККК-интернате (филиале) оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников УККК-интерната (филиала), а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование УККК-интерната (филиала).

4.9. До отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, из УККК-интерната (филиала), как меры дисциплинарного взыскания УККК-интернат (филиал) вправе затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней обучающийся не представляет объяснение, то УККК-интернатом (филиалом) составляется акт об отказе или уклонении обучающегося от представления им письменного объяснения. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из УККК-интерната (филиала).

4.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11. УККК-интернат (филиал) незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из УККК-интерната (филиала), которые не позднее, чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.12. Отчисление обучающегося из УККК-интерната (филиала) оформляется приказом директора. Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течении трех дней со дня его издания. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом об



отчисления под подпись оформляется УККК-интернатом (филиалом) соответствующим актом.

4.13. При отчислении УККК-интернат (филиал) выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- табель успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенный печатью и подписью директора УККК-интерната (филиала) (уполномоченного лица);
- документ об уровне образования (при наличии).

4.14. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из УККК-интерната (филиала), выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УККК-интерната (филиала), прекращаются с даты его отчисления.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Восстановление обучающегося в УККК-интернате (филиале), если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, проводится в соответствии с Правилами приема в УККК-интернат (филиал) и при наличии свободных мест.

5.2. Право на восстановление в УККК-интернате (филиале) имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

5.3. При восстановлении обучающегося по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, УККК-интернат (филиал) проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс. При этом обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).



5.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя ректора Университета.

5.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает ректор Университета, что оформляется соответствующим приказом.

5.6. Обучающимся, восстановленным в УККК-интернат (филиал) и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УККК-интернате (филиале) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Проректор по учебно-методической работе	Стояновский М.Ю.		28.08.2023
2	Начальник юридического отдела	Андрейчук Н.В.		28.08.2023
3	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		28.08.2023
4	Председатель Студенческого совета	Шишкина А.И.		28.08.2023
5	Председатель совета родителей	Леонов А.В.		28.08.2023
Разработал				
1	Директор департамента по учебно-методической работе	Даньшина О.А.		27.08.2023

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	5	6