



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный университет технологий
и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Положение об УККК-интернате (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
в г. Морозовске Ростовской области

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

протокол № 2 от «25» сентября 2025 г.



А.С. Миронов
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Университетском казачьем кадетском корпусе-интернате (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
в г. Морозовске Ростовской области

Москва 2025



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный университет технологий
и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Положение об УККК-интернате (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
в г. Морозовске Ростовской области

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЗАДАЧИ И СТРУКТУРА	3
2. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА	9
3. ПРИЕМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	15
4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА	24
5. ПРАВА ФИЛИАЛА	25
6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	25
7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА	27
8. СОГЛАСОВАНИЕ	28



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный университет технологий
и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
Положение об УККК-интернате (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
в г. Морозовске Ростовской области

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение об Университетском казачьем кадетском корпусе-интернате (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;
- иными нормативными актами Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЗАДАЧИ И СТРУКТУРА

1.1. Университетский казачий кадетский корпус-интернат (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

в г. Морозовске Ростовской области (далее — Филиал) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 мая 2012 г. № 380 присоединён в форме обособленного структурного подразделения (филиала) к ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Университет).

Ранее Филиал являлся учреждением, образованным в соответствии с постановлением Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области от 29 октября 2001 г. № 556 как государственное общеобразовательное



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» Положение об УККК-интернате (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
--

учреждение кадетская школа-интернат «Морозовский кадетский корпус» (далее — Учреждение).

Согласно постановлению администрации Ростовской области от 12 апреля 2004 г. № 146 Учреждение передано в ведение Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений при администрации Ростовской области и переименовано в государственное общеобразовательное учреждение Ростовской области — кадетская школа-интернат «Морозовский А.В. Суворова казачий кадетский корпус».

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2007 г. № 474-р и приказа Федерального агентства по образованию от 14 мая 2007 г. № 843 государственное общеобразовательное учреждение Ростовской области — кадетская школа-интернат «Морозовский А.В. Суворова казачий кадетский корпус» из ведения Ростовской области передано в ведение Федерального агентства по образованию и переименовано в Федеральное государственное общеобразовательное учреждение кадетскую школу-интернат «Морозовский А.В. Суворова казачий кадетский корпус».

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2011 г. № 1917 Федеральное государственное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Морозовский А.В. Суворова казачий кадетский корпус» переименовано в федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Морозовская А.В. Суворова кадетская школа-интернат», после чего было передано Университету.

1.2. Полное наименование Филиала: Университетский казачий кадетский корпус-интернат (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области.

Сокращенное наименование: УККК - интернат (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области.

Место нахождения: 347210, Ростовская область, муниципальный район Морозовский, городское поселение Морозовское, город Морозовск, улица Зеленского, дом 78.

1.3. Филиал является обособленным структурным подразделением Университета, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим функции в области образовательной, воспитательной,



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» Положение об УККК-интернате (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
--

хозяйственной и иной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением.

1.4. Филиал Университета создается и ликвидируется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

1.6. Филиал подлежит постановке на налоговый учет по месту осуществления своей деятельности.

1.7. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Университету Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности.

1.8. В Филиале в полном объеме реализуются образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, и осуществляется государственная итоговая аттестация выпускников. Филиал проходит аккредитацию образовательной деятельности в составе Университета.

Филиал имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам.

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Филиале.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» Положение об УККК-интернате (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
--

1.9. Филиал имеет отдельное приложение к лицензии Университета на право осуществления образовательной деятельности по отдельным образовательным программам с указанием наименования и места нахождения Филиала.

1.10. Филиал самостоятелен в принятии решений в пределах компетенции, определенной Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью, выданной на имя директора Филиала. Доверенность выдается ректором Университета или уполномоченным на то должностным лицом.

1.11. Филиал не является юридическим лицом и, соответственно, не обладает собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью. Ответственность за деятельность Филиала несет Университет, обособленным структурным подразделением которого он является.

1.12. Филиал имеет право на:

- пользование дубликатом с номером 58 печати Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации на основании выданной на имя директора Филиала доверенности;
- использование штампа, бланков со своим наименованием;
- открытие и ведение счета в отделениях федерального казначейства.

1.13. Филиал имеет свое знамя, отличительный корпусной знак, знаки различия и отличия. Согласно внутренних локальных нормативных актов для обучающихся и работников в Филиале устанавливается специальная форма кадетской и офицерской одежды на основе культурно-исторических традиций Донского казачества.

1.14. Филиал имеет отдельный баланс, входящий составной частью в баланс Университета, и осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

1.15. Филиал в установленный Университетом срок предоставляет ему бухгалтерскую отчетность по установленным формам. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляет Университет. Университет в целях обеспечения образовательной деятельности Филиала наделяет его зданиями, сооружениями, оборудованием, а также иным необходимым для его функционирования имуществом. Имущество Филиала учитывается на его балансе. Филиал пользуется имуществом, закрепленным за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» Положение об УККК-интернате (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
--

и Уставом Университета. Материально-техническая база Филиала формируется за счет бюджетных и внебюджетных средств Университета и Филиала.

1.16. Филиал находится в общем подчинении ректора Университета. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета. Главный бухгалтер Филиала назначается ректором Университета по представлению директора Филиала и по согласованию с главным бухгалтером Университета. Директор Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета или уполномоченным на то лицом, в пределах полномочий, определенных доверенностью и Положением о Филиале. Директор Филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им Филиала. Директор Филиала не может исполнять свои обязанности по совместительству.

1.17. По согласованию с Университетом Филиал может иметь в своей структуре административно-хозяйственный отдел, учебный отдел, учебно-вспомогательный отдел, учебно-методический отдел, библиотеку, медицинский пункт, учебные кабинеты, учебные мастерские, интернат (здание спального корпуса), столовую, спортивный клуб (комплекс), подготовительные курсы и иные подразделения, обеспечивающие учебный и воспитательный процессы.

1.18. Сведения о наличии Филиала, его месте нахождения в установленном порядке отражаются в Уставе Университета.

1.19. Положение о Филиале принимается ученым советом Университета и утверждается ректором Университета. Внесение изменений и дополнений в положение о Филиале производится в установленном Уставом Университета порядке.

1.20. Основными целями деятельности Филиала являются:

- интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие несовершеннолетних граждан Российской Федерации (далее — кадеты), создание основы для их подготовки к несению государственной или иной службы российского казачества;
- развитие научно-исследовательской и творческой деятельности педагогических работников и кадетов, использование полученных результатов в образовательном и воспитательном процессах;
- формирование у кадетов активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» Положение об УККК-интернате (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
--

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.21. Основными задачами деятельности Филиала являются:

- осуществление функций Университета, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с выданной директору Филиала доверенностью;

- представление интересов Университета и осуществление их защиты;

- совершение от имени Университета сделок и иных правовых действий в пределах доверенности, выданной директору Филиала в установленном порядке;

- обеспечение высокого качества учебного и воспитательного процесса путем привлечения к проведению учебных и воспитательных занятий высококвалифицированного педагогического состава;

- обеспечение получения кадетами основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие интересов, способности к социальному самоопределению кадетов;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей кадетов, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку кадетов к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- организация довузовской подготовки;

- воспитание у кадетов любви к Родине, верности присяге, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его могущества и процветания, основываясь на славных традициях российской армии и культурно-исторических традициях российского казачества;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков;

- предоставление консультаций и других информационных услуг заинтересованным организациям и населению.



1.22. Предметом деятельности Филиала является:

- реализация в соответствии с отдельным приложением к лицензии Университета образовательной деятельности общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних граждан, обучающихся в Филиале, к несению государственной или иной службы российского казачества;
- создание условий для проживания кадетов в интернате при Филиале за счет средств бюджета;
- осуществление круглосуточного присмотра за пребывающими обучающимися в интернате Филиала;
- организация питания кадетов с учетом их круглосуточного пребывания за счет средств бюджета;
- обеспечение кадетов в соответствии с установленными нормами форменным обмундированием, одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем, учебниками за счет средств бюджета;
- осуществление медицинского обслуживания кадетов, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Филиалом за счет средств бюджета в порядке, установленном Уставом Университета.

1.23. Филиал может оказывать на договорной основе дополнительные образовательные услуги (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с кадетами для углубленного изучения предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами.

Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

1.24. В Филиале ведется делопроизводство, аналогичное делопроизводству Университета согласно номенклатуре дел, утвержденной приказом директора Филиала.

2. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

2.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета,



настоящим Положением и иными локальными и нормативными актами Университета.

2.2. Компетенция учредителя установлена федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами и Уставом Университета.

2.3. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Филиала проводится общее собрание (конференция) работников Филиала.

Повестка дня, дата проведения общего собрания (конференции) определяются директором Филиала по согласованию с Педагогическим советом Филиала.

Общее собрание (конференция) работников Филиала считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих на общем собрании.

К компетенции общего собрания (конференции) работников Филиала относится:

- рекомендации по принятию изменений и дополнений к настоящему Положению;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета к ее компетенции.

2.4. Общее руководство Филиалом осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления - Педагогический совет Филиала.

Положение о Педагогическом совете Филиала принимается на Ученом совете Университета и утверждается ректором Университета.

2.5. В состав Педагогического совета Филиала входят по должности директор Филиала, который является его председателем, заместители директора, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, врач, председатель родительского комитета и делегаты иных органов самоуправления Филиала. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Филиала. Срок полномочий Педагогического совета Филиала не может превышать 5 лет.

В Филиале могут быть организованы иные Советы, согласованные с Университетом в установленном порядке.

2.6. Заседание Педагогического совета Филиала правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины делегатов Совета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» Положение об УККК-интернате (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
--

2.7. Решение Педагогического совета Филиала, принимаемое открытым голосованием, является правомочным, если в заседании участвует не менее 2/3 списочного состава Педагогического совета Филиала, а за решение голосует большинство присутствующих. Решения Педагогического совета Филиала оформляются протоколами, которые хранятся в Филиале.

Решение Педагогического совета Филиала является рекомендательным для работников и обучающихся Филиала. Решения Педагогического совета Филиала в рамках своей компетенции, утвержденные приказом директора Филиала, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

2.8. Педагогический совет Филиала правомочен:

- выдвигать предложения о созыве и проведении общего собрания (конференции) работников;
- выдвигать предложения по изменению и дополнению Положения о Филиале и выносить их на рассмотрение Ученому совету Университета;
- рассматривать основные вопросы экономического и социального развития Филиала;
- рассматривать основные направления, перспективные и текущие планы развития учебного и воспитательного процессов, социально-экономического развития;
- принимать решения по основным вопросам учебного и воспитательного процессов в пределах своей компетенции (прием, перевод, отчисление, выпуск кадетов, поощрение и дисциплинарное воздействие);
- организовывать проведение итогового и промежуточного контроля;
- утверждать планы и отчеты о подготовке и переподготовке педагогических кадров;
- представлять на рассмотрение Ученого совета Университета кандидатуры к присвоению ученых и почетных званий;
- обсуждать и вносить на рассмотрение Ученого совета Университета вопросы создания методических объединений педагогических работников;
- утверждать планы работы Педагогического совета Филиала на учебный год;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников;
- заслушивать ежегодные отчеты директора Филиала.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» Положение об УККК-интернате (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
--

2.9. Родительский комитет является органом самоуправления Филиала. Его деятельность регламентируется соответствующим Положением о родительском комитете. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Филиала по согласованию с Университетом в установленном порядке. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке. Родительский комитет (далее — Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год. Состав Комитета утверждается приказом директора Филиала. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора Филиала по учебной и воспитательной работе. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Университета, настоящим Положением и Положением о родительском комитете.

2.10. Основными задачами Комитета являются:

2.10.1. Содействие руководству Филиала:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья кадетов, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов кадетов;
- в организации и проведении общих кадетских мероприятий.

2.10.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Филиала по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.10.3. Ежегодная разработка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ч. 8 ст. 66 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») Положения о взимании родительской платы совместно с руководством Филиала по согласованию с ректором (проректором) Университета.

Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ директора Филиала.

2.11. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в учебном заведении, отвечающий установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» Положение об УККК-интернате (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
--

Директор филиала в соответствии с п. 4.39 Устава несет персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

2.12. Директор Филиала вправе:

- разрабатывать штатное расписание в пределах имеющихся средств на оплату труда и утверждать его в Университете;
- открывать лицевые, расчетные и иные счета по доверенности, выданной Университетом в установленном порядке;
- руководить образовательной, воспитательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале и иными нормативными актами на основании выданной доверенности;
- решать вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Положению о Филиале, Уставу Университета и выданной доверенности;
- выступать от лица Университета по доверенности в договорных отношениях с третьими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала и Университета, согласно полномочиям, установленным выданной ректором доверенностью или иным уполномоченным на то лицом;
- представлять по доверенности Филиал в отечественных и зарубежных организациях, учреждениях;
- подписывать в качестве председателя решения Педагогического совета Филиала;
- в пределах своих полномочий издавать приказы, обязательные для всех работников и обучающихся в Филиале, и доводить их до сведения всех работников и обучающихся в Филиале;
- выполнять иные функции, возложенные на него ректором и оформленные в установленном порядке.

2.13. В Филиале по согласованию с Университетом могут быть введены должности заместителей директора Филиала.

Обязанности заместителей директора Филиала определяются трудовым договором и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

2.14. Отношения между работниками и директором Филиала регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Университета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» Положение об УККК-интернате (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
--

Должностная инструкция директора, главного бухгалтера и заместителей директора Филиала разрабатываются Университетом, и утверждаются ректором Университета.

Должностные инструкции на иных работников Филиала разрабатываются и утверждаются директором Филиала.

2.15. На основании решения Ученого совета Университета в Филиале может быть создан Методический совет.

Главными задачами Методического совета Филиала являются организация и осуществление на высоком уровне учебной, учебно-методической работы по одной или нескольким учебным дисциплинам, воспитательной работы с обучающимися.

Методический совет Филиала в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, Положением о методическом совете.

Методический совет возглавляет председатель, избранный по результатам выборов на Педагогическом совете Филиала, имеющий ученую степень и (или) звание.

Методический совет осуществляет контроль за организацией и проведением учебной и методической работы педагогических работников Филиала. Методический совет участвует в разработке и утверждении основополагающих документов по обеспечению жизнедеятельности кадетского корпуса, а именно:

- план основных мероприятий кадетского корпуса на учебный год;
- учебные и рабочие программы;
- учебный (календарный) план;
- расписание занятий;
- распределение нагрузки между преподавателями и другие документы.

Состав Методического совета утверждается приказом директора Филиала. В состав Методического совета входят руководители методических объединений педагогических работников (при их наличии).

2.16. Методическое объединение – коллегиальный орган управления, который может быть организован при наличии не менее трех педагогических работников по одному учебному предмету или такого же количества педагогических работников по нескольким учебным предметам одной образовательной области, также классных руководителей и воспитателей. Методическое объединение создается, реорганизуется по приказу Директора Филиала. В работе методического объединения решаются задачи обеспечения профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников; освоения нового содержания, технологий и



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» Положение об УККК-интернате (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
--

методов педагогической деятельности; создания атмосферы ответственности за конечные результаты труда, обобщения опыта педагогической и воспитательной деятельности.

2.17. Директор Филиала, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал и педагогические работники Филиала несут ответственность за соответствие качества подготовки обучающихся по реализации в полном объеме образовательных программ и соответствие применяемых форм, средств, методов обучения.

2.18. Руководители отдельных дисциплин непосредственно подчиняются руководителю методического совета кадетского корпуса.

2.19. На период обучения обучающиеся распределяются по соответствующим подразделениям. Подразделениями кадет являются: учебный класс (взвод), отделение и сотня.

Взвод (не более 35 человек) имеет нумерацию в зависимости от периода обучения. Взвод делится на три отделения, каждое из которых насчитывает не более 12 человек. Отделения имеют постоянную нумерацию. Сотня формируется из 6 взводов общей численностью до 120 человек. Состав взводов, отделений и сотен определяется приказом директора Филиала

2.20. В подразделениях организуется и проводится воспитательная работа с кадетами, учебная работа по отдельным дисциплинам, в том числе по общевоинским уставам и строевой подготовке. Наряду с основными занятиями проводятся дополнительные, запланированные учебной программой, а также проводится самостоятельная подготовка обучающихся в установленное расписанием дня время под руководством воспитателя или иным уполномоченным на это лицом.

2.21. В целях регламентации в Филиале работы, учебы, досуга работников и обучающихся Филиалом принимаются и утверждаются локальные нормативные акты, положения, инструкции, правила и т.д., которые подлежат согласованию с правовым департаментом Университета и иным подразделением, в соответствии с принадлежностью согласовываемых документов, необходимые для соблюдения всеми категориями работников и обучающихся Филиала.

3. ПРИЕМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Прием граждан в Университет для обучения в Филиале осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» Положение об УККК-интернате (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
--

Университет самостоятельно ежегодно разрабатывает и утверждает правила приема граждан для обучения в части не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема граждан, устанавливаемому учредителем: Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и закрепленным в Уставе Университета.

3.2. Обучение в Филиале ведется по образовательным программам на основании приложения к лицензии Университета.

3.3. При приеме Филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, с приложением к лицензии Университета на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса.

Об ознакомлении поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными документами или об отсутствии указанных документов в документы о приеме вносится запись, которая заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

3.4. В Филиал принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в нем.

3.5. С кандидатом в обязательном порядке проводится собеседование педагог-психолог.

3.6. Прием несовершеннолетних граждан в Филиал производится по заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях — по решению органов опеки и попечительства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Для поступления в Филиал наряду с заявлением необходимо представить документы согласно перечню, определенному Департаментом по делам казачества и кадетских учебных заведений по месту нахождения Филиала.

3.7. Кадеты Филиала из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находятся на полном государственном обеспечении и пользуются льготами, установленными для данной категории детей законодательством Российской Федерации.

3.8. Кадетам не предоставляется стипендия и иные денежные выплаты.

3.9. Для проведения проверки уровня знаний и зачисления в Филиал создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционные



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» Положение об УККК-интернате (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
--

комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми приказом ректора Университета или иным уполномоченным на то лицом.

3.10. Зачисление в состав кадетов Филиала производится после удовлетворительно пройденных вступительных испытаний (в форме тестирования) на основании приказа ректора Университета. На каждого кадета в Филиале формируется в установленном порядке личное дело.

3.11. Прием кадетов в последующие классы допускается в индивидуальном порядке и только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса вакантные места.

3.12. Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.13. Участниками образовательного процесса в Филиале являются директор, заместители директора, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, кадеты и родители (законные представители) кадетов.

3.14. Филиал осуществляет образовательный процесс с учетом дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку к несению государственной или иной службы российского казачества и в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

2 ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

3 ступень — среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов кадетов и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки кадетов.

Дополнительные образовательные программы по юридической, физкультурно-спортивной, историко-культурной, военно-патриотической и другой специальной подготовке, в том числе по подготовке к несению



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» Положение об УККК-интернате (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
--

государственной или иной службы российского казачества, ведутся и определяются в соответствии с рабочими программами учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), разрабатываемых Филиалом.

3.15. Организация образовательного процесса в Филиале по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования регламентируется расписанием занятий, утвержденным в установленном порядке.

3.16. Язык обучения в соответствии с Уставом Университета - русский, форма обучения - очная.

3.17. Филиал самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации кадетов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.18. Учебный год в УККК-интернате (филиале) по очной форме обучения по начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В случае если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года для обучающихся 5-11 классов составляет 34 недели.

Учебный год состоит из 4 учебных четвертей (а в 10-11 классах - из 2 полугодий), включая период практических занятий и (или) государственную итоговую аттестацию.

В соответствии с учебным планом кадетам в течение учебного года предоставляются осенние, зимние и весенние каникулы общей продолжительностью не менее 30 календарных дней, а летом — не менее 8 недель.

3.19. По окончании учебного года для кадетов 5-8, 10 классов проводятся полевые учебные сборы (полевые занятия) в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательного процесса, имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадетов. Продолжительность сборов (занятий) для кадетов 5-7 классов — 10 дней; для кадетов 8, 10 классов — 12 дней.

Расходы по проведению летних полевых сборов (полевых занятий) кадетов финансируются за счет бюджетных средств по сметам лагерей труда и отдыха в порядке, предусмотренном для проведения оздоровительной кампании.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» Положение об УККК-интернате (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
--

3.20. Объем и структура приема кадетов для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяются в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Университету учредителем.

Количество классов в Филиале и их наполняемость (не более 35 кадетов) определяются с учетом санитарных норм и наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса и не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

Начиная с 9 класса, в кадетском корпусе вводится предпрофильная подготовка, а в 10-11 классах вводится профильное обучение. Профильный уровень стандарта учебного предмета выбирается исходя из личных особенностей, потребностей кадета и ориентированности на его подготовку к последующему профессиональному образованию или профессиональной деятельности.

3.21. Распорядок дня обучающихся Филиала регламентируется правилами внутреннего распорядка обучающихся, которые принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета. Распорядок дня составляется с учетом круглосуточного пребывания кадет. Расписание учебных занятий в Филиале организовано с учетом распорядка дня.

3.22. Содержательный досуг кадетов обеспечивается внеурочной деятельностью по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, эстетическое).

3.23. Перевод кадета из Филиала в другое общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Кадеты, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.25. Освоение кадетами основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация кадетов, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена.



Государственная итоговая аттестация кадетов, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.26. Кадеты, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Кадеты обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора УККК-интерната (филиала). Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Филиал обязан создать условия кадетам для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Кадеты на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

Кадеты на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

Кадеты, освоившие в полном объеме образовательные программы и имеющие положительные оценки по всем предметам обучения, на основании решения Педагогического совета приказом директора Филиала переводятся в следующий класс.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются медалью «За особые успехи».

Кадеты переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые оценки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

За неоднократно совершенные грубые нарушения правил внутреннего распорядка допускается исключение из Филиала кадетов, достигших возраста пятнадцати лет в соответствии с особенностями, предусмотренными законодательством.

Исключение кадетов из Филиала применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов.



Решение об исключении кадета, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Филиал незамедлительно обязан проинформировать об исключении кадета из казачьего кадетского корпуса его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из казачьего кадетского корпуса, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

3.27. Обучающиеся Филиала имеют права и несут обязанности, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.28. В Филиале возможность поощрения и меры дисциплинарного воздействия кадетов определяются правилами внутреннего распорядка обучающихся и правилами присвоения кадетских званий, наградных знаков отличия и иных форм поощрения кадет.

3.29. Воспитательная работа в Филиале является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности.

3.30. Воспитание кадетов базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства и казачества, выдающихся примерах служения закону и Отечеству.

Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач патриотического, правового, духовно-нравственного, физического и эстетического воспитания кадетов. При этом его основные задачи реализуются в процессе учебной и внеурочной деятельности, повседневной жизни кадет и других участников образовательного процесса, а также во взаимодействии с казачьими обществами, учреждениями культуры и спорта.

Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым кадетом в соответствии с профилем деятельности учредителя Филиала.



3.31. Основной целью воспитательной работы в кадетском корпусе является формирование личности, ориентированной на современный национальный идеал, воспитанной как высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества, как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей Родины и своего народа.

Воспитательная работа - составная часть образовательного процесса, она организуется и проводится в тесной взаимосвязи с процессом обучения с учетом социально-психологических особенностей воспитуемых, психологических факторов и условий подготовки не только к военной, но и к государственной гражданской службе.

Критериями результативности воспитательной работы являются:

- развитые профессионально важные личностные психологические качества, чувство собственного достоинства и ответственность как устойчивая черта характера, уверенность в себе, умение правильно и полно оценивать свои способности, профессиональные знания и недостатки, выраженное стремление продолжать усилия по самосовершенствованию в целях достижения успеха в избранной профессиональной деятельности;
- патриотическое отношение к Родине, своему долгу служения Отечеству; умение авторитетно и успешно вести полемику по вопросам гражданственности, истории страны, самостоятельность в суждениях и выводах по вопросам текущей политической жизни в стране и за рубежом;
- выраженное стремление продолжать образование в высшем учебном заведении, высокая мотивация к профессиональной деятельности в различных отраслях таких как: защита Отечества, казачьи патрули, а также деятельность, связанная с соблюдением правопорядка, заинтересованное отношение к занятиям по военной подготовке, по казачьей подготовке (фланкировка, рукопашный бой);
- коммуникабельность, отзывчивость, бескорыстие, вежливость, скромность, инициативное участие в общественной жизни, органах самоуправления, умение работать в команде, наличие лидерских качеств и навыков делового общения;
- уверенное знание основ законодательства Российской Федерации и требований общевоинских уставов, умение грамотно, логично с использованием юридических аргументов оценивать события жизни и отстаивать свою позицию. Знание, понимание и бесконфликтное принятие правовых основ общественного устройства как ценностная социальная ориентация. Осознанное следование общественным и воинским правилам



поведения, уважительное отношение к воинскому укладу жизни, гордость за свою принадлежность к Вооруженным Силам;

3.32. В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Филиалом обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта УККК-интерната (филиала) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию УККК-интерната (филиала), располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное



понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.33. Другие вопросы по образовательной деятельности, не отраженные в данном Положении, регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

4.1. К работникам Филиала относятся педагогические работники, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и прочий обслуживающий персонал.

4.2. Комплектование Филиала педагогическими и иными работниками осуществляется директором Филиала на основании выданной ему доверенности в соответствии с утвержденным штатным расписанием, сметой доходов и расходов Филиала в установленном в Университете порядке и в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3. Работники Филиала пользуются правами и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, положениями о структурных подразделениях Филиала, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.4. Работники Филиала обязаны проходить ежегодные предварительные и периодические медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые проводятся за счет средств бюджета.

4.5. Воспитатели учебных курсов являются прямыми начальниками кадетов, они отвечают за воспитание, состояние дисциплины и учебы кадетов, за поддержание внутреннего порядка в подразделениях, а также выполнение распорядка дня и за сохранение имущества, числящегося в подразделениях.

Воспитатели проводят индивидуальную работу по всестороннему воспитанию кадетов, совершенствованию физической подготовленности, строевой выправке и подтянутости; взаимодействуя с преподавательским составом, осуществляют постоянный контроль за ходом учёбы кадетов, организацией и обеспечением их самостоятельной работы; постоянно поддерживают связь с родителями (законными представителями) кадетов.

Воспитатели лично проводят индивидуально-воспитательную работу с кадетами по укреплению дисциплины, здорового образа жизни; принимают участие в комплектовании учебных классов.



5. ПРАВА ФИЛИАЛА

5.1 Филиал имеет право на следующие основные виды деятельности:

- осуществлять подготовку и выпуск учебно-методической литературы и служебных материалов для кадетов, обучающихся в Филиале, через информационно-методическую сеть (ИМС), редакционно-издательский отдел (РИО) Университета и прочие службы;

- самостоятельно организовывать учебный процесс и распределять учебную нагрузку в соответствии с организационно-распорядительной документацией Университета;

- разрабатывать штатное расписание и утверждать его в Университете;

- по согласованию с Университетом осуществлять собственную модель развития, самостоятельно определять основные направления своей деятельности, выбирать и реализовывать формы, методы и средства, для реализации стоящих перед ним задач, если они не противоречат Уставу Университета и данному Положению;

- вести строительство и реконструкцию зданий и сооружений по проектно-сметной документации, приобретать, арендовать и заказывать помещения, транспорт, оборудование и другие ресурсы у предприятий, организаций и граждан по согласованию с Университетом и на основании доверенности, выданной директору Филиала в установленном порядке;

- проводить обучение в соответствии с программами, указанными в приложении к лицензии Университета и Уставе Университета;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации в пределах выданной директору Филиала доверенностью и определенные настоящим Положением.

5.2. Содержание кадетов в Филиале с наличием интерната, включающее в себя обеспечение кадетов в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, канцелярскими принадлежностями, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;

- средств, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;



- добровольных пожертвований и целевых взносов, получаемых от юридических и (или) физических лиц.

6.2. Филиал руководствуется Учетной политикой для целей бухгалтерского и налогового учета Университета. Филиал осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и учетной политикой Университета.

Филиал в установленный срок предоставляет Университету отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

6.3. Начисление, оплата налогов и сборов, представление налоговой отчетности в части страховых взносов, налога на доходы физических лиц с заработной платы и других вознаграждений сотрудникам, а также транспортный налог, производится по месту осуществления деятельности Филиала в установленном законом порядке.


6.4. Заработная плата работникам Филиала выплачивается с лицевого счета Филиала.

6.5. Филиал в пределах имеющейся экономии по заработной плате может в установленном Университетом порядке определять размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера на основании Положения о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) работникам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и Положения о поощрительных выплатах (премировании) работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

6.6. Финансовые отношения между Филиалом и Университетом регулируются Уставом Университета, настоящим Положением, планом ФХД и иными внутренними локальными нормативными актами Университета.

6.7. Хозяйственное содержание, ремонт, отопление, уборка, охрана и оборудование материально-технической базы производится на основании заключенных договоров Филиалом.

6.8. Предприятия, организации, ведомства Российской Федерации и иностранных государств могут передавать безвозмездно Филиалу (по

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
	Положение об УККК-интернате (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области

доверенности Университета) оборудование, материалы, сооружения, транспортные и технические средства и финансовые ресурсы.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал создается и ликвидируется учредителем Университета - Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на основании ходатайства Университета, к которому прилагается выписка из протокола заседания Ученого совета Университета.

7.2. При ликвидации Филиала его положение, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Решение о ликвидации Филиала принимается учредителем Университета - Министерством науки и высшего образования Российской Федерации при наличии документов, подтверждающих гарантии завершения обучения обучающихся в Филиале, а также документов, подтверждающих соблюдение гарантий по обеспечению трудовых прав его работников, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный университет технологий
и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
Положение об УККК-интернате (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
в г. Морозовке Ростовской области

8. СОГЛАСОВАНИЕ

	Должность	ФИО	Подпись
Разработал	И.о. директора УККК-интерната (филиал)	М.Н. Каменков	
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе	М.Ю. Стояновский	
Согласовал	Проректор по молодежной политике и стратегическому развитию	М.В. Даньшин	
Согласовал	Проректор по финансам и административно-хозяйственной деятельности	Е.А. Балашова	
Согласовал	Директор дивизиона по организации финансовой и административно – хозяйственной деятельности	С.Г. Власенко	
Согласовал	Директор департамента кадровой политики	Е.В. Камкина	
Согласовал	Директор правового департамента	С.Ю. Маркова	
Согласовал	Начальник юридического отдела	Н.В. Андрейчак	