

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

П Р И К А З

« 29 » 05 2026 г.

№ 264-9

Москва

/Об утверждении Правил приема
в УККК-интернат на 2026/27 г./

На основании решения ученого совета университета (протокол №13 от
28 мая 2026 года)

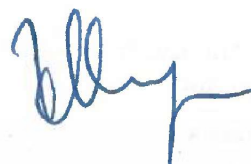
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема граждан в Университетский казачий кадетский корпус-интернат (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2026/27 учебный год (приложение №1).

2. Отделу документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Университета согласно листу рассылки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Стояновского Михаила Юрьевича.

Ректор

 А.С.Миронов

Приложение №1 к приказу
№ 264-г от 29.05. 2026 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»**
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»))

Принято
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
протокол № 13
от «28» 05. 2026 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Университетский казачий кадетский корпус-интернат (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**
на 2026/27 учебный год

Москва 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регулируют организацию и осуществление приема несовершеннолетних граждан на обучение в Университетский казачий кадетский корпус-интернат (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в г. Морозовске Ростовской области (далее – УККК-интернат)

1.2. Правила разработаны в целях обеспечения основных прав учащихся на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями), Письма Министерства просвещения РФ от 04 апреля 2022 г. №03-442 «О направлении методических рекомендаций», иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, а также локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет).

1.3. Правила приема в УККК-интернат в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Университетом самостоятельно.

1.4. УККК-интернат проводит прием на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими образовательными программами, имеющими целью подготовку к несению государственной или иной службы российского казачества несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Университет разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в УККК-интернат, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, которые утверждаются приказом ректора Университета.

1.6. Объем и структура приема кадетов для обучения в УККК-интернате за счет средств федерального бюджета определяются в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Университету учредителем.

1.7. Прием на обучение за счет средств федерального бюджета проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Организация приема в УККК-интернат

2.1. В пятый класс в УККК-интернат принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и успешно освоившие образовательную программу начального образования.

2.2.В десятый класс в УККК-интернат принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и успешно освоившие образовательную программу основного общего образования

2.3.Дополнительному приему подлежат несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья, успешно освоившие в прежнем образовательном учреждении этап образовательной программы, предшествующий курсу поступления в УККК-интернате и соответствующие по возрасту курсу поступления с учетом наличия мест.

2.4.Преимущественным правом приема в УККК-интернат пользуются следующие категории несовершеннолетних граждан:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- 3) дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- 4) дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- 6) дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;
- 8) дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;
- 9) дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- 10) дети, находящиеся на иждивении вышеуказанных лиц;
- 11) дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

12) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

13) кандидаты на обучение, в случае если на момент поступления в УККК-интернате обучаются его полнородные и не полнородные брат.

14) Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.5. Заявление о приеме на обучение в УККК-интернат подается родителями (законными представителями) кандидата.

2.6. После завершения обработки персональных данных кандидата на обучение и его родителей (законных представителей) Приемной комиссией оформляется личное дело кандидата на обучение, к которому в том числе приобщаются документы (копии документов), предусмотренные пунктом 3.2 настоящих Правил.

2.7. Личное дело кандидата на обучение не оформляется, если кандидат на обучение признан не годным к поступлению в УККК-интернат.

2.8. При приеме УККК-интернат обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета, уставом Университета, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления заверяется личными подписями кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей).

2.9. При проведении приема на конкурсной основе кандидату на обучение и его родителям (законным представителям) предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3. Порядок подачи документов

3.1. Родители (законные представители) кандидатов подают заявление на поступление в УККК-интернат с 1 июня по 19 июня текущего года. Прием осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест

3.2. Для поступления в УККК-интернат родителям (законным представителям) поступающих необходимо представить следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) кандидата (стр.2, 3 и сведения о регистрации по месту жительства);

2) копию свидетельства о рождении кандидата или документа, подтверждающего родство заявителя (стр.2, 3 и сведения о регистрации по месту жительства);

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации кандидата по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение кандидата, проживающего на закрепленной территории);

5) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами;

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7) копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в УККК-интернат в котором обучаются полнородный и не полнородный брат кандидата на обучение);

8) справку с предыдущего места обучения с итоговыми оценками;

9) медицинскую справку по форме СЭМД-196 (с перечнем сделанных прививок и результатами анализа крови, мочи, кала, ЭКГ);

10) копию медицинской карты кандидата (форма 026-У).

Родители (законные представители) кандидатов на обучение имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту кандидата.

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подают (подают) одним из следующих способов

1) лично в приемную комиссию УККК-интерната;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты УККК-интерната: kadet-moroz@yandex.ru. Предоставление документов в электронной форме не отменяет подачу заверенных документов и заявления о приеме на обучение (предоставляется лично или через законного представителя, доверенных лиц, а также через операторов почтовой связи общего пользования).

Документы принимаются, если они поступили в УККК-интернат не позднее сроков, указанных в п. 3.1. настоящих Правил.

УККК-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки УККК-интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение электронный адрес кандидата

3.4. Родителями (законными представителями) ребенка или самим кандидатом в заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата;
- 2) дата рождения кандидата;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания кандидата;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) кандидата;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) кандидата;
- 6) адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) кандидата;
- 7) сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) сведения о потребности кандидата в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителей (законных представителей) кандидата на обучение кандидата по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения кандидата по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) согласие родителей (законных представителей) кандидата на оказание психолого-педагогической помощи кандидату;
- 12) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 13) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 14) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

15) факт ознакомления родителей (законных представителей) кандидата с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

16) согласие родителей (законных представителей) кандидата на обучение на обработку персональных данных.

3.5. При посещении УККК-интерната и (или) очном взаимодействии с должностными лицами УККК-интерната родители (законные представители) кандидата представляют оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3.2 настоящих правил, а кандидат – оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в приемной комиссии УККК-интерната в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, в случае подачи документов лично в УККК-интернате или через операторов почтовой связи, заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- контактные телефоны кадетского корпуса для получения дополнительной информации.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) кандидата на обучение фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных кандидата в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

4.2. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем в УККК-интернат наравне с гражданами Российской Федерации.

4.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, одним из следующих способов

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных

государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления неполного комплекта документов, организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240, с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. N 108, действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного

гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное

проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих,

предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.5. При приеме в УККК-интернат в 10 и 11 классы представляется аттестат об основном общем образовании (об окончании 9 класса) установленного образца.

4.6. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приеме в УККК-интернат.

4.7. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме кандидата в УККК-интернат, кандидат принимается на основании заявления родителя (законного представителя).

4.8. Пункт 4.3 и абзацы третий - пятый и седьмой – пункта 4.5 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.9. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5. Организация проведения вступительных испытаний

5.1. Для проведения проверки уровня знаний и зачисления в УККК-интернат создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав полномочий и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Университета.

5.2. Прием проводится непосредственно в образовательной организации в сроки, установленные расписанием. Процедура проведения определяется самостоятельно.

5.3. Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде и на официальном интернет-сайте УККК-интерната не позднее 1 июня текущего года.

5.4.В один день планируется не более одного вступительного испытания, перерыв между вступительными испытаниями должен быть не меньше 1 дня.

5.5.С кандидатом на обучение в обязательном порядке проводит собеседование педагог-психолог для определения его эмоциональной стабильности, коммуникативных и адаптивных способностей, готовности кандидата к обучению по образовательным программам, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, предполагающими повышенные физические и психологические нагрузки.

5.6.Формы проведения и программы вступительных испытаний, форма собеседования с педагогом-психологом определяются УККК-интернатом самостоятельно.

5.7.По итогам собеседования с педагогом-психологом выносятся одно из заключений о возможности зачисления кандидата на обучение: «рекомендуется», «не рекомендуется».

5.8.Кандидаты на обучение, не прибывшие на одно из вступительных испытаний или для прохождения собеседования с педагогом-психологом без уважительной причины, к дальнейшей сдаче вступительных испытаний не допускаются.

5.9.О невозможности сдавать вступительные испытания по состоянию здоровья или другим уважительным причинам кандидат на обучение и (или) его родители (законные представители) обязаны сообщить в Приемную комиссию УККК-интерната с предоставлением подтверждающих документов.

5.10.Дата и время сдачи пропущенного по уважительной причине вступительного испытания для каждого кандидата на обучение определяется председателем Приемной комиссии дополнительно.

5.11.Приемная комиссия проводит следующие вступительные испытания для кандидатов на обучение в 5-9 классы:

- 1) по математике (тестирование);
- 2) по русскому языку (тестирование);
- 3) физическая культура (определение уровня физической подготовленности: отжимание от пола, подтягивание на перекладине, бег 60 м.).

Проходной конкурсный балл для кандидатов на обучение в 5-9 классы в УККК-интернат определяется по результатам вступительных испытаний участвующими в конкурсе кандидатами на обучение.

5.12.Приемная комиссия проводит следующие вступительные испытания для кандидатов на обучение в 10 класс:

- 1) по обществознанию (тестирование);
- 2) по физике (тестирование);
- 3) физическая культура (определение уровня физической подготовленности: отжимание от пола, подтягивание на перекладине, бег 60 м., кросс на 2000 м.).

Проходной конкурсный балл для кандидатов на обучение в 10 класс в УККК-интернат определяется по результатам вступительных испытаний участвующими в конкурсе кандидатами на обучение.

5.13. Результаты вступительных испытаний оцениваются в баллах: «отлично» (5 баллов), «хорошо» (4 балла), «удовлетворительно» (3 балла), «неудовлетворительно» (2 балла) и вносятся в экзаменационную ведомость.

5.14. Общая оценка по физической культуре выставляется в соответствии с требованиями Примерной образовательной программы «Физическая культура», рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации.

5.15. Тестовые задания для кандидатов на обучение во все классы содержат задания, соответствующие требованиям к уровню подготовки обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам.

5.16. Кандидаты на обучение, не прошедшие проверку документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, получившие оценку «неудовлетворительно» на вступительном испытании, получившие по результатам собеседования «не рекомендован к обучению», либо нарушившие правила внутреннего распорядка в УККК-интернате к участию в конкурсе на обучение не допускаются, о чем их родители (законные представители) незамедлительно информируются ответственным секретарем Приемной комиссии.

5.17. После завершения вступительных испытаний на родительском собрании объявляются:

- 1) проходной балл;
- 2) список рекомендованных к зачислению.

5.18. Результаты конкурсного отбора в УККК-интернат доводятся до сведения родителей (законных представителей) не позднее трех рабочих дней после проведения последнего вступительного испытания.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Процедура рассмотрения апелляций кандидатов на обучение и (или) их родителей (законных представителей) определяется УККК-интернатом самостоятельно, в соответствии с Положением об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» принятым решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)» протокол № 6 от 28 декабря 2023 г. и утвержденным приказом ректора №764-д от 28 декабря 2023 г.

6.2. Мероприятия психологического отбора, результаты проведенных в УККК-интернате психологических собеседований кандидатов на обучение и вынесенные по ним заключения апелляции не подлежат.

6.3. В случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами вступительных испытаний может быть подано заявление в

апелляционную комиссию УККК-интерната в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

6.4. Родители (законные представители) имеют право подать апелляцию о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится в день, следующий за днем объявления результатов вступительного испытания.

6.6. Кандидат на обучение имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с одним из родителей (законных представителей).

6.7. До заседания апелляционной комиссии ее члены устанавливают правильность оценивания работы кандидата на обучения, подавшего апелляцию.

6.8. Рассмотрение апелляции не является проведением повторного вступительного испытания.

6.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом, в случае удовлетворения апелляции, количество выставленных ранее баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения кандидата на обучение и одного из его родителей (законных представителей). Факт ознакомления кандидата на обучение и одного из его родителей (законных представителей) с решением апелляционной комиссии заверяется их личными подписями в протоколе.

6.11. Повторное рассмотрение апелляции не назначается и не проводится.

7. Порядок зачисления

7.1. Зачисление в состав кадет УККК-интерната, а в случае производства дополнительного приема и на последующие учебные курсы, производится на основании списков кандидатов на обучение, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению по результатам набранных баллов на вступительных испытаниях.

7.2. Зачисление в состав кадет УККК-интерната проводится на основе конкурса по количеству баллов, набранных на вступительных испытаниях.

7.3. Список рекомендованных по результатам вступительных испытаний ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

7.4. При равенстве суммы конкурсных баллов более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие преимущественное право зачисления, в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил.

7.5. В случае если на одно место претендуют два и более кандидата на обучение, набравшие по результатам вступительных испытаний равное

количество баллов, при отсутствии у них преимущественного права приема в УККК-интернат, Приемной комиссией к учету принимается средний балл итоговых оценок по результатам освоения образовательной программы начального или основного общего образования, либо по результатам освоения образовательной программы в объеме предыдущего года обучения, указанных в справке кандидата на обучение о периоде его обучения в прежнем образовательном учреждении.

7.6. Приказы о зачислении подписываются ректором (исполняющим обязанности ректора), размещаются на официальном сайте УККК-интерната и на информационном стенде приемной комиссии УККК-интерната.

7.7. Из числа зачисленных обучающихся формируются классы. Наполняемость каждого класса не превышает 25 человек. Учебные занятия начинаются с 1 сентября года поступления.

7.8. Все вопросы, связанные с приемом в УККК-интернат и неурегулированные Правилами, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Правилам приема граждан в Университетский казачий кадетский корпус-интернат (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2026/27 учебный год

СОСТАВ

приемной комиссии Университетского казачьего кадетского корпуса-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области для проведения вступительных испытаний в 2026 году

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Садловский Олег Яковлевич- председатель приемной комиссии	Директор
2.	Огнева Елена Георгиевна заместитель председателя приёмной комиссии	Заместитель директора по УМР
3.	Брагинец Дмитрий Владимирович член приёмной комиссии	Заместитель директора по ВР
4.	Гагарина Юлия Александровна ответственный секретарь приёмной комиссии	Делопроизводитель
5.	Семенцова Марина Васильевна член приёмной комиссии	Педагог -психолог

Приложение 2 к Правилам приема граждан в Университетский казачий кадетский корпус-интернат (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2026/27 учебный год

СОСТАВ

предметных экзаменационных комиссий Университетского казачьего кадетского корпуса-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области для проведения вступительных испытаний в 2026 году

№	ФИО	Должность
<i>Предметная экзаменационная комиссия по русскому языку</i>		
1.	Захарченко Людмила Викторовна- <i>председатель комиссии</i>	учитель русского языка и литературы УККК-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
2.	Автомонова Юлия Вячеславовна	учитель русского языка и литературы УККК-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
3.	Санеева Ольга Юрьевна	учитель русского языка и литературы УККК-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
<i>Предметная экзаменационная комиссия по математике</i>		
1.	Артюшкина Наталья Геннадьевна - <i>председатель комиссии</i>	учитель математики УККК-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
2.	Кияшева Татьяна Алексеевна	учитель математики УККК-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
3.	Кандакова Наталья Алексеевна	учитель математики УККК-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске

		Ростовской области
<i>Предметная экзаменационная комиссия по физической культуре</i>		
1.	Белоусов Иван Федорович - председатель комиссии	воспитатель УККК-интернат (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
2.	Бондаренко Татьяна Витальевна	учитель физической культуры УККК-интернат (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
3.	Бакун Владимир Иванович	воспитатель УККК-интернат (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
<i>Предметная экзаменационная комиссия по обществознанию</i>		
1	Гордеева Лилия Валерьевна - председатель комиссии	учитель истории УККК-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
2	Лубнина Надежда Николаевна	учитель истории УККК-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
3	Молочкова Алена Григорьевна	учитель истории УККК-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
<i>Предметная экзаменационная комиссия по обществознанию</i>		
1	Коновалова Ирина Григорьевна - председатель комиссии	учитель географии УККК-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
2	Мосина Ольга Владимировна	учитель физики УККК-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области
3	Акопян Марус Григорьевна	учитель иностранного языка УККК-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области

Приложение 3 к Правилам приема граждан в Университетский казачий кадетский корпус-интернат (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2026/27 учебный год

СОСТАВ

апелляционной комиссии Университетского казачьего кадетского корпуса-интерната (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области на период проведения вступительных испытаний в 2026 году

№	ФИО	Должность
1	Садловский Олег Яковлевич	директор
2	Огнева Елена Георгиевна	заместитель директора по учебно-методической работе
3	Брагинец Дмитрий Владимирович	заместитель директора по воспитательной работе

Приложение 4 к Правилам приема граждан в Университетский казачий кадетский корпус-интернат (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2026/27 учебный год

**Расписание вступительных испытаний для кандидатов на обучение в
Университетский казачий кадетский корпус-интерната (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске
Ростовской области в 2026 году**

Вступительное испытание	Класс	Дата и время	Кабинет
Собеседование с педагогом-психологом	5	22.06.2026 г., в 9.00	305
	10	22.06.2026 г., в 14.00	305
	6	23.06.2026 г., в 09.00	305
	7	23.06.2026 г., в 09.00	305
	8	23.06.2026 г., в 11.00	305
	9	23.06.2026 г., в 11.00	305
Русский язык	5	24.06.2026 г., в 9.00	305
	6	24.06.2026 г., в 10.00	305
	7	24.06.2026 г., в 10.00	305
	9	24.06.2026 г., в 10.00	305
Физика	10	24.06.2026 г., в 9.00	320
Физическая культура	5	26.06.2026 г., в 9.00	спортивный зал
	6	26.06.2026 г., в 10.00	
	7	26.06.2026 г., в 10.00	
	8	26.06.2026 г., в 10.00	
	9	26.06.2026 г., в 10.00	
	10	26.06.2026 г., в 11.00	
Обществознание	10	29.06.2026 г., в 9.00	320
Математика	5	29.06.2026 г., в 9.00	305
	6	29.06.2026 г., в 10.00	
	7	29.06.2026 г., в 10.00	
	8	29.06.2026 г., в 10.00	
	9	29.06.2026 г., в 10.00	

Приложение 5 к Правилам приема граждан в Университетский казачий кадетский корпус-интернат (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2026/27 учебный год

Количество мест для приема на обучение в Университетский казачий кадетский корпус-интернат (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области на 2026/27 учебный год

Класс	Количество вакантных мест
5	40
10	25
Итого:	65